

PROPOSTA CORSI TRASVERSALI

CORSO EXCEL intermedio h 20 da remoto su Zoom

Obiettivo:

Il corso vuole trasmettere una visione mirata degli strumenti e delle opportunità offerte dal foglio di calcolo elettronico Excel, integrato con word. Il percorso è, per questo, focalizzato sull'uso ottimale degli strumenti al servizio della gestione dei processi "tipici", con l'intento di snellire e ottimizzare la raccolta, analisi e ri-elaborazione di dati e documenti afferenti alle diverse fasi e attività che caratterizzano la gestione di progetti complessi. A tale scopo i contenuti erogati consentiranno ai partecipanti di sviluppare un sistema organizzativo che tramite un utilizzo sapiente degli strumenti informatici, conduca alla ideazione, creazione e condivisione di dati, report, tabelle e grafici, impostate con calcoli e funzioni avanzate, di alta complessità, coerenti ed adeguati ad una efficiente gestione dei propri compiti.

Contenuti:

- ✓ Creazione di database e report personalizzati
- ✓ Mailmerge per il collegamento e la creazione di documenti in word
- ✓ Filtri automatici e avanzati
- ✓ Funzioni di livello intermedio e avanzato
- ✓ Gestione dei nomi
- ✓ Protezione del foglio di lavoro e creazione di format compilabili
- ✓ Tabelle pivot e grafici pivot
- ✓ Formattazione condizionale avanzata
- ✓ Elenchi standard e personalizzati
- ✓ Ricerche multiple
- ✓ Formule matriciali
- ✓ Funzioni personalizzate
- ✓ Introduzione alle macro

Destinatari:

Il corso si rivolge a chiunque sia già un utilizzatore assiduo e capace del programma Excel e voglia accrescere la sua conoscenza delle sue enormi possibilità a funzioni generalmente poco sfruttate in quanto complesse o di difficile apprendimento.

Calendario: 15-22-29 ottobre e 5-12 novembre orario 09-13 - Costo euro 200,00 (scontato 190,00 per Cdo/Fonarcom)

CORSO SOLUZIONI AI PER L'EFFICIENZA IN UFFICIO h. 12 da remoto su Zoom

Obiettivo:

Questo corso pratico è progettato per fornire ai partecipanti le competenze necessarie per automatizzare attività ripetitive e a basso valore aggiunto tipiche del lavoro d'ufficio, sfruttando le potenzialità dell'Intelligenza Artificiale. Attraverso l'apprendimento di tecniche specifiche, i partecipanti saranno in grado di snellire la creazione di email, verbali, report e documenti standard, liberando tempo prezioso per attività che richiedono maggiore attenzione e pensiero strategico.

In particolare gli obiettivi sono:

- Acquisire competenze nella formulazione di prompt efficaci per generare automaticamente report, email e verbali
- Comprendere come utilizzare l'AI per la standardizzazione di moduli e documenti
- Imparare a sfruttare strumenti di sintesi automatica per trascrizioni di chiamate e riunioni
- Sviluppare la capacità di creare checklist e piani d'azione con l'ausilio dell'AI
- Costruire modelli riutilizzabili per automatizzare task ricorrenti

Contenuti:

- ✓ Prompt Engineering per la Generazione di Documenti:
 - Principi fondamentali per la creazione di prompt che guidino l'AI nella generazione di report informativi, email professionali e verbali di riunione
 - Tecniche per specificare formato, tono e contenuto desiderati
 - Esempi pratici e best practice
- ✓ Standardizzazione di Moduli e Documenti con l'AI:
 - Utilizzo dell'AI per l'estrazione di informazioni chiave e la compilazione automatica di moduli
 - Tecniche per la creazione di template dinamici e personalizzabili
 - Ottimizzazione dei processi di gestione documentale
- ✓ Sintesi Automatica di Call e Riunioni:
 - Introduzione a strumenti e tecniche di trascrizione e sintesi automatica basati sull'AI
 - Strategie per ottenere sintesi concise e accurate di conversazioni audio e video
 - Identificazione di punti chiave, decisioni e azioni emerse
- ✓ Creazione di Checklist e Piani d'Azione Intelligenti:
 - Sfruttamento dell'AI per la generazione automatica di checklist dettagliate a partire da obiettivi specifici
 - Utilizzo dell'AI per la definizione di piani d'azione con scadenze e responsabilità
 - Tecniche per il monitoraggio e l'aggiornamento automatico dei progressi
- ✓ Costruzione di Modelli Riutilizzabili per l'Automazione:
 - Identificazione di task ripetitivi e opportunità di automazione
 - Creazione e salvataggio di prompt e flussi di lavoro riutilizzabili
 - Strategie per l'integrazione di diverse funzionalità AI per automatizzare processi complessi

Destinatari:

Il corso è rivolto a professionisti operanti in uffici operativi, segreterie e project management che desiderano incrementare la propria produttività attraverso l'automazione di attività ripetitive. È ideale per chi cerca strumenti pratici per ridurre il carico di lavoro manuale e dedicare più tempo ad attività strategiche.

Calendario: 3-9-16 novembre orario 09-13 - Costo euro 200,00 (scontato 190,00 per Cdo/Fonarcom)

CORSO INTRODUZIONE A CHATGPT h 4 da remoto su Zoom

Obiettivi:

Questo corso è pensato per chi si avvicina per la prima volta al mondo dell'intelligenza artificiale generativa e desidera scoprire le potenzialità di ChatGPT. L'obiettivo principale è fornire una solida base per interagire con questo strumento, imparando a comprenderne il funzionamento di base e acquisendo le competenze iniziali per utilizzarlo in modo pratico e intuitivo. Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di dialogare con ChatGPT, formulare richieste efficaci ed esplorarne le prime applicazioni per semplificare compiti quotidiani e professionali.

Contenuti:

- ✓ Introduzione a ChatGPT: Presentazione della piattaforma, delle sue funzionalità chiave e del contesto dei modelli linguistici di grandi dimensioni. Verranno illustrati esempi pratici delle sue applicazioni.
- ✓ Primi Passi e Interfaccia Utente: Guida all'accesso alla piattaforma e navigazione dell'interfaccia. Apprendimento della formulazione di prompt iniziali per interagire con il modello.
- ✓ Comunicazione Efficace con ChatGPT: Principi per la creazione di prompt chiari e specifici. Tecniche per richiedere chiarimenti, riformulare domande e interpretare le risposte del modello.
- ✓ Applicazioni Fondamentali: Esplorazione dell'utilizzo di ChatGPT per la generazione di testi brevi (email, appunti), il brainstorming di idee e l'ottenimento di riassunti e spiegazioni sintetiche. Saranno inclusi esercizi pratici.

Destinatari:

Il corso è pensato per chi sia interessato a comprendere e utilizzare le funzionalità di base di ChatGPT per migliorare la propria produttività e acquisire una comprensione introduttiva dell'intelligenza artificiale generativa. Non sono richieste conoscenze tecniche pregresse.

Calendario: 4 novembre orario 09-13 - Costo euro 100,00 (scontato 90,00 per Cdo/Fonarcom)

CORSO AI NEI SISTEMI PRODUTTIVO LOGISTICI verso l'Industria 4.0 e 5.0

h 8 da remoto su Zoom

Negli ultimi anni, l'evoluzione tecnologica ha profondamente trasformato il mondo dell'industria, inaugurando una nuova era definita "Industria 4.0". In questo contesto, l'Intelligenza Artificiale (AI) rappresenta uno degli elementi chiave: un motore di innovazione capace di ottimizzare processi, migliorare la qualità dei prodotti, ridurre i costi e abilitare nuovi modelli di business.

Questo corso nasce per offrire una visione chiara, concreta e aggiornata sull'integrazione dell'AI nei contesti industriali moderni. L'obiettivo è fornire competenze trasversali e strumenti operativi per comprendere il potenziale dell'AI nelle fabbriche intelligenti, dalla manutenzione predittiva alla robotica collaborativa, dall'analisi dei dati alla personalizzazione di massa, e supportare processi di trasformazione digitale nel settore manifatturiero e oltre.

Obiettivi:

- Comprendere i concetti fondamentali dell'Intelligenza Artificiale (AI) e delle tecnologie abilitanti
- Esplorare le applicazioni dell'AI nei processi produttivi, nei magazzini e nella logistica
- Analizzare casi reali di successo e implementazione pratica
- Acquisire competenze per valutare, progettare ed implementare soluzioni AI – driven

Contenuti:

- ✓ Introduzione all'Intelligenza Artificiale e alla Industria 4.0 e 5.0
- ✓ Le Tecnologie Abilitanti
- ✓ AI nelle attività di Progettazione e Sviluppo Prodotto
- ✓ AI nei processi Previsionali e di Pianificazione
- ✓ AI nella gestione dei processi produttivi e di qualità
- ✓ Automazione intelligente
- ✓ Manutenzione predittiva
- ✓ AI nella gestione dei Magazzini
- ✓ AI nella gestione della Supply-Chain: Logistica, Distribuzione, Tracciabilità e Trasparenza, Customer Service.
- ✓ Cybersecurity
- ✓ AI nel supporto alle decisioni
- ✓ Nuove competenze richieste
- ✓ Mass Customization

Destinatari:

Il corso è pensato per chiunque voglia comprendere come l'AI possa essere utilizzata per migliorare l'efficienza, la qualità e l'innovazione nel settore industriale e oltre.

Calendario: 9 e 16 novembre orario 09-13 - Costo euro 150,00 (scontato 140,00 per Cdo/Fonarcom)

Gli importi dei corsi sono Iva esclusa.

Ulteriore scontistica riservata alle SOLE aziende aderenti al Sistema di Imprese (SDI) di

Cofelb/FONARCOM: nel caso di iscrizione ad un corso di più corsisti della stessa azienda, le quote dal secondo partecipante in poi godranno di un ulteriore sconto del 5%.

Sede: come indicato

Modalità di iscrizione: per formalizzare l'iscrizione ai corsi richiedere la scheda da rendere completa dei dati del partecipante almeno 7 gg prima dell'avvio del corso. Gli iscritti verranno inseriti nell'edizione in base alla data di ricezione della scheda. (I corsi saranno attivati al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto).

Referente segreteria corsi: Familiari Caterina **mail:** corsi@cofelb.it **tel.** 0362/904371

Carate Brianza, 2/10/2026

