

## SPECIALE FORMAZIONE DICEMBRE 2022 -GENNAIO 2023

CONSORZIO FORMAZIONE E LAVORO IN BRIANZA propone i seguenti corsi:

corso	ore totali	data	ore	orario	Prezzo listino	Con sconto Cdo/Fonarcom Cofelb	FAD
AGGIORNAMENTO CARRELLISTI	4	25/01/23	4	14.00-18.00	€ 150,00	€ 140,00	
AGG.TO RLS	4	1/12/22	4	14.00-18.00	€ 120,00	€ 115,00	
PRIMO SOCCORSO TIPOLOGIA B-C	12	11/01/23	4	14.00-18.00	€ 180,00	€ 170,00	
		13/01/23	4	14.00-18.00			
		18/01/23	4	14.00-18.00			
PRIMO SOCCORSO TIPOLOGIA B-C (sabato mattina)	12	14/01/23	4	9.00-13.00	€ 180,00	€ 170,00	
		21/01/23	4	9.00-13.00			
		28/01/23	4	9.00-13.00			
AGG.TO PRIMO SOCCORSO TIPOLOGIA B-C	4	14/12/22	4	14.00-18.00	€ 120,00	€ 115,00	
AGG.TO PRIMO SOCCORSO TIPOLOGIA B-C	4	27/01/23	4	9.00-13.00	€ 120,00	€ 115,00	
FORMAZIONE GENERALE	4	15/12/22	4	14.00-18.00	€ 50,00	€ 47,00	€ 50,00
FORMAZIONE GENERALE	4	9/01/23	4	14.00-18.00	€ 50,00	€ 47,00	€ 50,00
FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO BASSO	4	22/12/22	4	14.00-18.00	€ 70,00	€ 65,00	€ 50,00
FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO MEDIO	8	12/01/23	4	14.00-18.00	€ 100,00	€ 95,00	
		26/01/23	4	14.00-18.00			
FORMAZIONE SPECIFICA RISCHIO ALTO	12	12/01/23	4	14.00-18.00	€ 130,00	€ 125,00	
		19/01/23	4	14.00-18.00			
		26/01/23	4	14.00-18.00			
AGG.TO FORMAZIONE SPECIFICA	6	20/12/22	6	9.00-16.00	€ 100,00	€ 95,00	€ 60,00
AGG.TO FORMAZIONE SPECIFICA	6	24/01/22	6	9.00-16.00	€ 100,00	€ 95,00	€ 60,00
DPI E LAVORI IN QUOTA	8	17/01/23	8	9.00-18.00	€ 200,00	€ 190,00	

## **CORSO DI TEAM BUILDING – 12 ORE**

Il lavoro di squadra è lo strumento fondamentale e la chiave di successo per ogni tipo di attività da svolgersi in contesti in cui sia prevista l'interazione tra persone, siano esse colleghi, fornitori, clienti o collaboratori. Il corso vuole fornire ai partecipanti i mezzi e gli strumenti per saper riconoscere, valorizzare e mettere a frutto i punti di forza di ogni componente del proprio team lavorativo: l'apprendimento dei meccanismi di funzionamento dei gruppi di lavoro costituisce un bagaglio professionale importante per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Calendario: 5-12-19 dicembre orario 14-18 - Costo: euro 180,00 (con sconto Cdo/Fonarcom 160,00)

## **BUSINESS ENGLISH INTERMEDIATE - 24 ORE**

Il percorso è pensato per partecipanti con una buona conoscenza della lingua inglese. L'obiettivo principale infatti è quello di approfondire sempre più le abilità personali di partenza affinché i corsisti possano esprimersi in lingua inglese sempre più correttamente e fluentemente. La ripresa dei concetti grammaticali propri della lingua inglese avverrà costantemente, quale supporto all'attività di lavoro di gruppo/ascolto/esercitazioni che verranno proposte ai corsisti.

Il corso punterà ad affrontare i seguenti Topics:

- SOCIALIZZARE
- COMUNICARE ATTRAVERSO EMAIL EFFICACI
- TELEFONARE
- PRESENTAZIONE EFFICACE
- VIDEOCONFERENZE E RIUNIONI

Calendario: 10-16-23-30 gennaio, 6-15 febbraio orario 14-18 Costo: euro 300,00 (con sconto Cdo/Fonarcom 280,00)

## **AGILE LEAN – 8 ORE**

Il corso è rivolto a Imprenditori, Project Managers, Operations Middle Managers, R&D Managers, Product Managers. Agile-Lean Project Management si caratterizza per un approccio empirico alla gestione dei Progetti, volto ad assicurare velocità, flessibilità ed adattamento degli stessi alle variazioni.

L'introduzione di approcci Agile Lean, aiuta a sviluppare skills individuali ed organizzative di conduzione dei teams, volte alla trasparenza delle informazioni ed alla massima condivisione delle stesse, per garantire la riduzione degli sprechi di gestione (mail, incontri non pianificati, rilavorazioni, ...) e puntando al miglioramento continuo.

Calendario 20-27 gennaio orario 14-18 - Costo: euro 120,00 (con sconto Cdo/Fonarcom 115,00)

## **EXCEL BASE E POWER POINT – 24 ORE**

Il percorso vuole fornire ai partecipanti le conoscenze e competenze necessarie per utilizzare in modo ottimale ed autonomo il programma Excel e Power Point, con particolare riferimento agli strumenti più avanzati.

Particolare attenzione sarà posta anche al tema della normativa sulla privacy e alle norme di sicurezza e protezione dei dati sensibili.

### **PROGRAMMA DIDATTICO**

- Le fondamentali nozioni di hardware, software e pacchetti applicativi.
- Il sistema operativo Windows - il foglio di calcolo EXCEL: come trattare i dati, calcoli semplici e avanzati, i nomi intervallo e le etichette. Introduzione alle funzioni: logiche, di data base, di analisi, statistiche e finanziarie elementari. Funzioni di ricerca, le macro e i grafici, strumenti di controllo formule, tabelle pivot.
- Il sistema operativo Windows - il pacchetto POWER POINT
- Elementi di normativa sulla privacy e norme di sicurezza e protezione dei dati sensibili.

Calendario 16-23-30 gennaio, 2-9-16 febbraio orario 9-13 Costo euro 260,00 (con sconto Cdo/Fonarcom 240,00)

## IL DIGITALE COME STRATEGIA AZIENDALE -16 ORE

Il corso è rivolto ai lavoratori che desiderino ottimizzare le loro competenze e conoscenze in materia di digital. Si analizzerà il social network più adatto a rappresentare la propria realtà aziendale, identificando gli strumenti per creare contenuti grafici efficaci.

PROGRAMMA DIDATTICO:

- Digital marketing: opportunità e visibilità – 4 ore
- Social media marketing – 4 ore
- Creare contenuti grafici per il web – tool online – 4 ore
- Instagram per il business e influencer marketing – 4 ore

Calendario: 9-12-19-26 gennaio orario 9-13 Costo euro 200,00 (con sconto Cdo/Fonarcom180,00)

-----000-----

### **Ulteriore scontistica riservata alle SOLE aziende aderenti al Sistema di Imprese (SDI) di**

**Cofelb/FONARCOM**: nel caso di iscrizione ad un corso di più corsisti della stessa azienda, le quote dal secondo partecipante in poi godranno di un ulteriore sconto del 5%. **Gli importi dei corsi sono Iva esclusa.**

**Sede**: i corsi si svolgono in presenza presso la sede di Cofelb, nel rispetto della normativa Anticovid vigente, tranne il corso Agile Lean che si svolge su Zoom

**Corsi in fad**: i corsi in Fad si svolgono su una piattaforma accessibile 24 ore su 24, in modalità non sincrona.

**Modalità di iscrizione**: per formalizzare l'iscrizione ai corsi richiedere la scheda da rendere completa dei dati del partecipante almeno 7 gg prima dell'avvio del corso. Gli iscritti verranno inseriti nell'edizione in base alla data di ricezione della scheda.

(I corsi saranno attivati al raggiungimento del numero minimo di iscritti previsto).

### **Referente segreteria corsi:**

Familiari Caterina **mail**: corsi@cofelb.it **tel.** 0362/904371

Chi fosse interessato ad aderire al **Sistema di Imprese (SDI) di Cofelb/FONARCOM** che permette alle aziende di richiedere la formazione gratuita dei dipendenti, può contattare Elisabetta Spanu (email [elisabetta.spanu@cofelb.it](mailto:elisabetta.spanu@cofelb.it)). Il nostro ente offre anche corsi obbligatori per gli apprendisti, sia gratuiti che a pagamento. Potete contattare Angela Regalia ([angela.regalia@cofelb.it](mailto:angela.regalia@cofelb.it))

Carate Brianza, 2/12/2022

Il Direttore

