



**FAI EMERGERE
LE TUE COMPETENZE**

**PROPOSTE FORMATIVE
E FOCUS TEMATICI**

**RIVOLTI AI RESPONSABILI DI FUNZIONE PRASSI UNI/PdR 116:2021
E APERTE A TUTTI COLORO CHE OPERANO NEL MONDO
DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE**

44 PERCORSI FORMATIVI "MIRATI" E FOCUS TEMATICI DEDICATI AL MONDO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

SCONTI DAL 10% SINO A OLTRE IL 55% SUL PREZZO DI LISTINO
"SPECIAL PRICE" PER CORSI AZIENDALI CON 12 ISCRITTI E SCONTI PER ISCRIZIONI MULTIPLE

AREA TEMATICA E TITOLO DEL CORSO (clicca sul titolo per visualizzare la scheda del corso)	COD	ORE	Resp. Direzione	Resp. Ammin.	Resp. Analisi fabbisogni	Resp. Progettaz.	Resp. Erogazione	QUOTA INDIVIDUALE (NETTO IVA)	PREZZO LISTINO	% SCONTO
AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E CONTROLLO, FINANZA										
METODI, TECNICHE E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE "PARTECIPATA"	A03	24	1	1		1	1	520,00 €	1.200,00€	56,67%
BUDGETING & REPORTING - Strategie di pianificazione e controllo nel sistema della formazione	A01	24	1	1		1		650,00 €	1.200,00€	45,83%
IL CONTROLLO DI GESTIONE DEL PROGETTO - Centri di costo e commesse	A02	30	1	1		1		820,00 €	1.500,00€	45,33%
COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL MARKETING										
LINKEDIN LEAD GENERATION PER LE VENDITE	C04	30	1		1			980,00 €	1.500,00€	34,67%
NEUROSELLING, UNA STRATEGIA VINCENTE PER IL MARKETING E LA VENDITA	C05	30	1		1			980,00 €	1.500,00€	34,67%
SOCIAL SALES COMMUNICATION & MARKETING	C03	24	1		1	1		780,00 €	1.200,00€	35,00%
IL MARKETING STRATEGICO DEI SERVIZI FORMATIVI E CONSULENZIALI	C01	24	1		1			780,00 €	1.200,00€	35,00%
TECNICHE DI VENDITA DEI SERVIZI, NEGOZIAZIONE E GESTIONE DEL CLIENTE	C06	16	1	1	1	1	1	420,00 €	800,00€	47,50%
IL MARKETING OPERATIVO: DALLE STRATEGIE ALLE AZIONI CONCRETE	C02	24	1		1			780,00 €	1.200,00€	35,00%
GIURIDICA										
REGOLAMENTO PRIVACY EUROPEO (GDPR 2016/679)	G01	8	1	1			1	210,00 €	400,00€	47,50%
MODELLI ORGANIZZATIVI - IL D.LGS. 231/01 NEL SISTEMA DELLA FORMAZIONE FINANZIATA (FORMAZIONE GENERALE)	G02	16	1	1			1	420,00 €	800,00€	47,50%
FOCUS AIUTI DI STATO - REGOLAMENTI E DOCUMENTI DEI PROGETTI FORMATIVI	G04	8	1	1	1	1	1	210,00 €	400,00€	47,50%
FOCUS WELFARE - STRATEGIE E SISTEMI PER IL BENESSERE PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO	G03	4	1	1			1	160,00 €	200,00€	20,00%

AREA TEMATICA E TITOLO DEL CORSO (clicca sul titolo per visualizzare la scheda del corso)	COD	ORE	Resp. Direzione	Resp. Ammin.	Resp. Analisi fabbisogni	Resp. Progettaz.	Resp. Erogazione	QUOTA INDIVIDUALE (NETTO IVA)	PREZZO LISTINO	% SCONTO
MACRO-ECONOMIA E MERCATO DEL LAVORO										
LE POLITICHE DEL LAVORO, I SISTEMI E GLI STRUMENTI	E01	24	1				1	1	630,00 €	1.200,00€ 47,50%
I SERVIZI AL LAVORO	E02	16	1	1	1	1	1	420,00 €	800,00€ 47,50%	
MANAGEMENT										
ORIENTARE LE PERFORMANCE DEI COLLABORATORI - COACHING APPROACH	M02	24	1		1	1	1	780,00 €	1.200,00€ 35,00%	
SMART LEADERSHIP & PRIORITY MANAGEMENT	M01	24	1	1	1	1	1	780,00 €	1.200,00€ 35,00%	
PIANIFICARE, GESTIRE, ELABORARE DATI E DOCUMENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEI PROGETTI (Excel avanzato e integrazione con word)	M04	24	1	1	1	1	1	330,00 €	500,00€ 34,00%	
REALIZZARE PRESENTAZIONI A FORTE IMPATTO VISIVO CON POWERPOINT	M05	16	1		1	1	1	260,00 €	400,00€ 35,00%	
PROJECT & TIME MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE	M07	24	1			1	1	780,00 €	1.200,00€ 35,00%	
GOOGLE CLOUD ON BOARD - DIGITAL TRANSFORMATION PER LA PRODUTTIVITA' E L'ORGANIZZAZIONE	M03	16	1	1	1	1	1	260,00 €	400,00€ 35,00%	
PROBLEM SOLVING & DECISION MAKING - STRATEGIE PER GESTIRE I PROGETTI	M06	16	1	1	1	1	1	420,00 €	800,00€ 47,50%	
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE										
SISTEMI E STRUMENTI DI VERIFICA, VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E DEGLI APPRENDIMENTI	V01	24				1	1	650,00 €	1.200,00€ 45,83%	
SISTEMI E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI COMPLESSI	V02	30				1	1	820,00 €	1.500,00€ 45,33%	
VALUTARE L'IMPATTO FORMATIVO NEL CONTESTO PROFESSIONALE - Sistemi e strumenti di cooperazione con le imprese	V03	24				1	1	650,00 €	1.200,00€ 45,83%	
PROGETTAZIONE FORMATIVA										
METODOLOGIE E STRUMENTI PER L'ANALISI DEI FABBISOGNI NELLA FORMAZIONE CONTINUA	P02	24			1	1	1	650,00 €	1.200,00€ 45,83%	
FORMAZIONE A DISTANZA RAVVICINATA - STRUMENTI E METODOLOGIE INNOVATIVE DI PROGETTAZIONE E FORMAZIONE ON LINE	P01	30				1	1	980,00 €	1.500,00€ 34,67%	
MACRO-PROGETTAZIONE DI PIANI FORMATIVI COMPLESSI E FINANZIATI	P03	24				1	1	650,00 €	1.200,00€ 45,83%	

AREA TEMATICA E TITOLO DEL CORSO (clicca sul titolo per visualizzare la scheda del corso)	COD	ORE	Resp. Direzione	Resp. Ammin.	Resp. Analisi fabbisogni	Resp. Progettaz.	Resp. Erogazione	QUOTA INDIVIDUALE (NETTO IVA)	PREZZO LISTINO	% SCONTO
SMART TRAINING - METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE & DIGITAL TRANSFORMATION	P04	30				1	1	980,00 €	1.500,00€	34,67%
FOCUS AMBIENTE: NUOVI SCENARI E FABBISOGNI FORMATIVI PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE	P05	4			1	1		160,00 €	200,00€	20,00%
FOCUS FORMAZIONE 4.0 ... L'INNOVAZIONE PASSA ATTRAVERSO LA FORMAZIONE	P06	4			1	1		160,00 €	200,00€	20,00%
FOCUS INTERNAZIONALIZZAZIONE: NUOVE COMPETENZE PER NUOVI MERCATI	P07	4			1	1		160,00 €	200,00€	20,00%

GIURIDICA – IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (clicca sul titolo per visualizzare la scheda del corso)	ORE	QUOTA INDIVIDUALE (NETTO IVA)	PREZZO LISTINO	% SCONTO
FORMAZIONE DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO - (aziende B - C)	12	162,00 €	180,00€	10,00%
AGGIORNAMENTO FORMATIVO PER L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO - Aggiornamento (aziende B - C)	4	90,00 €	100,00€	10,00%
FORMAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	32	315,00 €	350,00€	10,00%
AGGIORNAMENTO FORMATIVO RLS (per le imprese fino a 50 dipendenti)	4	108,00 €	120,00€	10,00%
AGGIORNAMENTO FORMATIVO RLS (per le imprese over 50 dipendenti)	8	135,00 €	150,00€	10,00%
FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI	4	63,00 €	70,00€	10,00%
FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI – RISCHIO BASSO	4	63,00 €	70,00€	10,00%
AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI (tutti i rischi)	6	90,00 €	100,00€	10,00%
FORMAZIONE DEL PREPOSTO ALLA SICUREZZA AZIENDALE	8	135,00 €	150,00€	10,00%
AGGIORNAMENTO FORMATIVO DEL PREPOSTO ALLA SICUREZZA AZIENDALE	6	135,00 €	150,00€	10,00%
FORMAZIONE DELL'ADDETTO PREVENZIONE INCENDI (rischio medio)	8	162,00 €	180,00€	10,00%
AGGIORNAMENTO FORMATIVO DELL'ADDETTO PREVENZIONE INCENDI (rischio medio)	5	126,00 €	140,00€	10,00%

Per informazioni e iscrizioni:

Elisabetta Spanu

elisabetta.spanu@cofelb.it - 0362 904371

orari: 9.00 - 13.00 / 14.00-18.00

AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E CONTROLLO, FINANZA

BUDGETING & REPORTING - Strategie di pianificazione e controllo nel sistema della formazione (Cod. A01)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile gestione economico-amministrativa
- Responsabile direzione
- Responsabile progettazione

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE 24.54 ESPERTO GESTIONE AREA AMMINISTRATIVA

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Case History
Project Work

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 650,00 + IVA

Quota da Listino € 1200,00

OBIETTIVI DEL CORSO

Chi ricopre ruoli di responsabilità, seppure impegnato in aree e processi diversi, è fondamentale conosca e comprenda meccanismi, strumenti e metodi che concorrono a definire e costruire il piano di sviluppo aziendale, particolarmente quando il proprio operato influenza e impatta sugli obiettivi programmati e sui risultati effettivamente conseguiti.

Contribuire in modo consapevole e competente alla programmazione economico-finanziaria, significa saper declinare obiettivi coerenti, leggere e interpretare dati e risultati tramite metodi e sistemi adeguati, operare nel rispetto di logiche strategiche condivise, restituire report strutturati e allineati alle dinamiche di business, sia che riguardi la pianificazione e la gestione di budget operativi affidati alla propria responsabilità, che alla loro integrazione nel piano generale.

A tale scopo, il corso ha l'obiettivo di offrire strumenti di programmazione e controllo, trasferendo metodi e tecniche utili alla costruzione di budget operativi delle principali aree aziendali, al loro attento monitoraggio e valutazione. L'intento formativo è quello di favorire un sensibile miglioramento organizzativo, in grado di incidere sull'ottimizzazione delle attività e nell'ottica di attivare un efficace sistema di definizione e valutazione dei risultati, progettati e condivisi per il miglioramento e la crescita aziendale.

CONTENUTI FORMATIVI

- Il processo di budgeting e gli obiettivi
- Le tecniche e il processo di redazione di un budget operativo
- Budget operativo, commerciale, amministrativo e finanziario
- Il cash flow
- Il Budget di progetto
- La misurazione della performance attraverso l'analisi degli indicatori, degli scostamenti e il confronto con le proiezioni

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Definire la pianificazione strategica patrimoniale e finanziaria, specificando gli strumenti di controllo e gestendo il processo di sua adozione e valutazione da parte degli organi di governo

RA2: Definire il budget economico aziendale e delle unità operative, stabilendo gli obiettivi da raggiungere, monitorando in corso d'anno e valutando la performance finale

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Eseguire la predisposizione del budget aziendale

Realizzare report periodici sull'andamento economico-finanziario aziendale

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Budgeting Principi e metodi del controllo di gestione	Applicare tecniche di budgeting Applicare tecniche di controllo di gestione Utilizzare software foglio elettronico Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione Applicare tecniche di analisi dei costi Applicare tecniche di analisi redditività economica Applicare tecniche di elaborazione costi di produzione

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Amministrazione, finanza e controllo di gestione

Sequenza Gestione strategica delle attività economico-finanziarie e fiscali

A.D.A. Individuazione e gestione delle strategie di amministrazione patrimoniale e finanziaria

Attività lavorative di riferimento

Sviluppo e pianificazione delle strategie economiche e finanziarie

Verifica e valutazione dei risultati raggiunti e comunicazione agli organi di governo

Definizione degli obiettivi economici aziendali e di unità operativa tramite il budget

Monitoraggio infra-annuale budget, analisi scostamenti e definizione di eventuali azioni correttive

Valutazione performance finale aziendale e di unità operativa con riferimento al budget economico

AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E CONTROLLO, FINANZA

IL CONTROLLO DI GESTIONE DEL PROGETTO - Centri di costo e commesse (Cod. A02)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile processi gestione economico-amministrativa
- Responsabile direzione
- Responsabile progettazione

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 30

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 24.48 ESPERTO CONTROLLO DI GESTIONE (CONTROLLER)

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Case History
Project Work

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 820,00 + IVA

Quota da Listino € ~~1500,00~~

OBIETTIVI DEL CORSO

Il controllo di gestione è un sistema operativo, fatto di metodologie e strumenti finalizzati a orientare la programmazione, la gestione, il monitoraggio e la valutazione delle risorse (economiche, finanziarie, organizzative e umane) per il conseguimento di obiettivi prestabiliti rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra quanto pianificate e i risultati conseguiti, informando gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive.

Il processo di controllo di gestione è, dunque, l'insieme delle tecniche necessarie alla verifica dell'efficacia e dell'efficienza gestionali, che deve adattarsi alle specifiche caratteristiche dell'impresa, ai suoi prodotti/servizi, come anche alle peculiarità delle risorse e dei sistemi collegati al suo "contesto produttivo" (quale quello dei progetti e dei finanziamenti, pubblici e privati).

Nella fattispecie, il corso propone il controllo di gestione per Centri di costo (unità contabili dell'azienda che hanno lo scopo di aggregare i costi di ogni unità organizzativa) e Commesse (progetti attuati, in maniera sinergica dalle diverse unità organizzative, cui attribuire i costi e i ricavi per realizzarli).

A tale scopo la formazione approfondisce le tecniche di analisi costi, le procedure organizzative e gli strumenti di rilevazione, le tecniche di contabilità e la reportistica.

CONTENUTI FORMATIVI

IL SISTEMA DI CONTROLLO DI GESTIONE

- Il controllo di gestione e il sistema organizzativo aziendale
- La definizione degli obiettivi e il sistema di controllo
- Progettazione dei centri di costo
- Il processo di business planning per la determinazione e programmazione degli obiettivi aziendali
- Il processo di monitoraggio e valutazione, le aree di rischio, gli effetti e le azioni d'intervento

DAL BUDGET AL CONTROLLO DI GESTIONE

- Budgeting di commessa: finalità, obiettivi e relazione con il business plan
- Lo schema del budget
- Processo di pianificazione e controllo
- Budget finanziario e cash flow
- Controllo del costo del lavoro
- Criteri e sistemi di ribaltamento dei costi per centri di costo e commesse
- Analisi degli scostamenti e reporting dei risultati

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Strutturare e definire un piano dei centri di costo e di ricavo, a partire dal grado di complessità dell'organizzazione, elaborando il dizionario dei dati, indicando i principali flussi informativi e utilizzando procedure di controllo continuativo della qualità dei dati prodotti

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

**Attuare le attività di controllo di gestione coordinando i soggetti coinvolti
Eseguire l'analisi degli scostamenti di budget**

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Budgeting Elementi di contabilità analitica Principi e metodi del controllo di gestione Indicatori di analisi economica e finanziaria	Applicare procedure di analisi dati di produzione Applicare tecniche di analisi dei KPI Applicare tecniche di valutazione Applicare metodi di calcolo del break- even point Applicare tecniche di analisi dei costi Applicare tecniche di analisi processi amministrativi Applicare tecniche di analisi organizzativa Applicare tecniche di analisi redditività economica Applicare tecniche di controllo di gestione Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Amministrazione, finanza e controllo di gestione

Sequenza Gestione strategica delle attività economico-finanziarie e fiscali

A.D.A. Predisposizione dell'architettura e del sistema informativo del controllo di gestione

Attività lavorative di riferimento

Strutturazione dei centri di costo e ricavo

Strutturazione del piano di conti ed attuazione del sistema di gestione del portafoglio commesse

Strutturazione e classificazione delle destinazioni contabili per analisi multidimensionale (per esempio, clienti/prodotti/paese/localizzazione territoriale, ecc.)

Monitoraggio delle principali grandezze macroeconomiche e rilevazione delle ore lavorate su progetti

Prefigurazione di parametri utili al mantenimento dei livelli di qualità del dato

AMMINISTRAZIONE, CONTABILITA' E CONTROLLO, FINANZA

METODI, TECNICHE E STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE "PARTECIPATA" (Cod. A03)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile gestione economico-amministrativa
- Responsabile direzione
- Responsabile erogazione dei servizi
- Responsabili del processo di progettazione

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 24.C.5 EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO

LIVELLO EQF 5

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Case History
Project Work

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 520,00 + IVA

Quota da Listino € 1200,00

OBIETTIVI DEL CORSO

Lo dice la parola "rendere conto", rendere conto di tutto quello che si fa. La rendicontazione è un vero e proprio "lavoro di squadra", che si realizza in uno specifico arco temporale e che si articola in molte e diverse fasi, secondo la logica tipica del "project management", alla quale contribuiscono quasi tutte le figure professionali che partecipano alla realizzazione del progetto finanziato.

Diventa allora uno snodo "cruciale" creare una cultura e una competenza diffusa così che, pur operando ciascuno nel proprio ambito, si abbia tutta consapevolezza del proprio operato in rapporto ai suoi effetti sulla rendicontazione.

Per questo il corso si rivolge a progettisti, tutor, coordinatori, direttori di ente, ed ovviamente ai responsabili amministrativi i quali, chiudendo il cerchio, devono avere una visione a 360 gradi di tutto il processo e di tutti gli adempimenti collegati al proprio lavoro e a quello degli altri, anche considerando le ricadute sul sistema contabile e amministrativo, su quello fondamentale della pianificazione, programmazione e controllo di tutti i fattori economici, finanziari, contrattuali e procedurali.

A queste esigenze il percorso formativo risponde proponendo strategie operative, approcci metodologici, sistemi di governance e controllo, strumenti operativi e tecniche collaborative tra le diverse aree aziendali per generare un modello organizzativo, efficacemente ed efficientemente correlato a "rendere conto" e che considera tutti gli aspetti salienti di una rendicontazione "partecipata".

CONTENUTI FORMATIVI

- La progettazione degli obiettivi, gli indicatori quali-quantativi e il preventivo
- Modelli organizzativi per la rendicontazione "partecipata"
- La gestione del budget di progetto
- Strumenti e report di gestione del progetto e della rendicontazione
- Modelli e format di pianificazione, controllo di gestione e rendicontazione
- Il monitoraggio e la valutazione, la misurazione della performance, l'analisi degli scostamenti, le proiezioni

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Strutturare e definire un piano dei centri di costo e di ricavo, a partire dal grado di complessità dell'organizzazione, elaborando il dizionario dei dati, indicando i principali flussi informativi e utilizzando procedure di controllo continuativo della qualità dei dati prodotti

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare la rendicontazione di un progetto finanziato

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Elementi di contrattualistica Elementi di controllo di gestione Principi di rendicontazione Sistema contabile per la rendicontazione	Applicare procedure contabili per la rendicontazione di progetti finanziati Applicare procedure per la presentazione dei rendiconti di progetti finanziati Applicare tecniche di monitoraggio delle attività Applicare tecniche di redazione documentale Utilizzare la modulistica per la rendicontazione di progetti finanziati

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Amministrazione, finanza e controllo di gestione

Sequenza Gestione strategica delle attività economico-finanziarie e fiscali

A.D.A. Predisposizione dell'architettura e del sistema informativo del controllo di gestione

Attività lavorative di riferimento

Strutturazione dei centri di costo e ricavo

Strutturazione e classificazione delle destinazioni contabili per analisi multidimensionale

Monitoraggio delle principali grandezze macroeconomiche e rilevazione delle ore lavorate su progetti

Prefigurazione di parametri utili al mantenimento dei livelli di qualità del dato

COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL MARKETING

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile direzione
- Responsabile analisi dei fabbisogni

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE 24.21 ESPERTO GESTIONE AREA MARKETING

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona
- Webmeeting

Metodologie formative

Lezione Frontale
Project Work: piano di marketing strategico
Case history e best practice

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 780,00 + IVA

Quota da Listino € 1200,00

IL MARKETING STRATEGICO DEI SERVIZI FORMATIVI E CONSULENZIALI (Cod. C01)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso mira a trasferire le competenze necessarie ad elaborare un piano di marketing strategico che sia un punto di riferimento per tutta l'organizzazione aziendale e sostenga il management nei cambiamenti. I contenuti sono orientati a fornire una visione completa e attuale del marketing strategico, focalizzata sui legami tra pianificazione, strategia e marketing. A tale scopo propone modelli di analisi di mercato, segmentazione e target di mercato, strategie di valorizzazione dei prodotti/servizi, leve di marketing adeguate e coerenti con la specifica realtà e dimensione produttiva.

CONTENUTI FORMATIVI

- La pianificazione strategica
- Ruolo e mission del marketing strategico
- I criteri fondamentali di un piano di marketing
- Segmentazione e individuazione del cliente target
- La differenziazione dell'offerta e le strategie di prodotto/servizio
- Analisi di attrattività di mercato e di competitività dell'impresa
- La gestione del brand per un posizionamento distintivo e competitivo
- Progettare e gestire il piano di marketing strategico
- Strategie di prezzo adeguate al target

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Definire la collocazione ottimale del prodotto/servizio sul mercato e delineare le linee strategiche di evoluzione dello stesso, sulla base dell'analisi del mercato di riferimento e della concorrenza

RA3: Selezionare uno o più segmenti cui rivolgere l'offerta, definendone gli indici di attrattività e valutando la capacità di differenziazione dell'offerta rispetto ad essi

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare il controllo dell'implementazione del piano di marketing

Effettuare l'analisi strategica del mercato di un'organizzazione

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Elementi di project management	Applicare tecniche di budgeting
Marketing strategico	Applicare tecniche di decision making
Analisi previsionale dell'andamento del mercato	Applicare tecniche di project management
	Applicare tecniche di valutazione
	Applicare tecniche di analisi andamento vendite
	Applicare tecniche di analisi di dati di mercato
	Applicare tecniche di benchmarking
	Applicare tecniche di pianificazione strategica aziendale
	Applicare tecniche di rilevazione di evoluzione opportunità di mercato

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni

Sequenza Marketing strategico e operativo

A.D.A. Sviluppo del piano strategico di marketing

Attività lavorative di riferimento

Analisi delle caratteristiche di mercato sulla base dei dati raccolti dal sistema informativo di marketing

Identificazione dell'area strategica di affari in cui operare concentrando le risorse aziendali (macro-segmentazione)

Selezione dei segmenti obiettivo cui rivolgere l'offerta (targeting)

Definizione dei benefici distintivi dell'offerta di prodotti/servizi nei confronti dei segmenti obiettivo selezionati (posizionamento)

Valutazione della capacità di differenziazione dell'offerta di prodotti/servizi

COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL MARKETING

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di direzione
- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE 24.21 ESPERTO GESTIONE AREA MARKETING

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona
- Webmeeting

Metodologie formative

Lezione Frontale
Project Work: piano di marketing operativo
Case history e best practice

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 780,00 + IVA

Quota da Listino € 1200,00

IL MARKETING OPERATIVO: DALLE STRATEGIE ALLE AZIONI CONCRETE (Cod. C02)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il marketing operativo è la traduzione del marketing strategico in azioni finalizzate a trarre gli obiettivi di sviluppo del business, in particolare combinando diversi strumenti e secondo un modello che considera le caratteristiche del prodotto o servizio in rapporto al target di riferimento, le politiche di pricing in relazione al mercato, le strategie di comunicazione e promozione, considerando i diversi canali.

Il corso propone approfondimenti sulle leve di marketing e sugli strumenti di comunicazione, con il fine di trasferire competenze fondamentali per elaborare e organizzare al meglio un piano di azione, capace di tradurre operativamente gli obiettivi strategici di business. La formazione è, in particolare, orientata a fornire abilità per un utilizzo ottimale dei diversi strumenti di comunicazione multicanale, in una logica di valore per il cliente e per l'azienda, impiegando ed integrando al meglio tutte le più innovative ed strategie di marketing mix.

CONTENUTI FORMATIVI

- Il piano operativo di marketing
- Timing e budget
- Strategie e strumenti innovativi di comunicazione
- Le tappe del piano marketing operativo multicanale

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Progettare il lancio del prodotto/servizio, sulla base del target selezionato, analizzando il piano di marketing strategico e le caratteristiche del prodotto/servizio
RA2: Sviluppare il piano operativo di marketing (marketing mix), definendo gli strumenti operativi (politica di brand management, prezzo, canali distributivi e comunicazione) per il raggiungimento degli obiettivi delineati.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Predisporre il piano marketing e le leve del brand mix

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
E-marketing	Applicare tecniche di budgeting
Elementi di comunicazione d'impresa	Applicare tecniche di decision making
Elementi di Customer Relationship Management	Applicare tecniche di marketing mix
Marketing operativo	Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Strategie di vendita	Applicare tecniche di project management
	Utilizzare strumenti di pianificazione delle attività

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni

Sequenza Marketing strategico e operativo

A.D.A. Sviluppo del piano operativo di marketing (marketing mix)

Attività lavorative di riferimento

Analisi delle caratteristiche del prodotto/servizio da lanciare sul mercato

Analisi delle strategie di marketing (trade e consumer) adottate dalla concorrenza (es. soluzioni di marketing, canali distributivi e promozionali, prezzi, ecc)

Progettazione del lancio del prodotto/servizio sulla base delle caratteristiche dei segmenti obiettivo selezionato

Individuazione del prezzo di vendita del prodotto/servizio da immettere sul mercato

Scelta dei più efficaci canali promozionali per i prodotti/servizi da immettere sul mercato

COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL MARKETING

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di direzione
- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE 24.C.14 GESTIRE LE ATTIVITÀ DI SOCIAL MEDIA MARKETING

LIVELLO EQF 5

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Project Work: web marketing plan
Case history e best practice

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 780,00 + IVA

Quota da Listino € ~~1200,00~~

SOCIAL SALES COMMUNICATION & MARKETING (Cod. C03)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è focalizzato su tecniche e metodologie utili a pianificare strategie di marketing e comunicazione evolute che si avvalgono di tecnologie, tools e piattaforme innovative (Social Media, nuovo web, App, smartphone, tablet, ecc.). Adottare le strategie e le logiche del Web Marketing significa individuare i canali di marketing online più adatti, integrando software e strumenti per realizzare campagne promozionali, valutare e misurare i risultati, divenire autonomi nell'utilizzo di SEO, SEM, e-mail marketing, display advertising, local marketing, web analytics. Il corso approfondisce, inoltre, il glossario di Advertising e Marketing e le logiche della comunicazione applicate al Web e ai Social, attraverso un percorso strutturato rivolto a responsabili e addetti al Marketing e alla Comunicazione.

CONTENUTI FORMATIVI

- Brand Awareness, Direct Marketing ed Engagement dei consumatori in internet
- Glossario di Advertising, Marketing e dei media online: CPM, CPC CPA
- Newsletter e DEM (Direct Email Marketing) per il contatto qualificato con i clienti
- Metodologie e strumenti per pianificare strategie di comunicazione "social"
- Metodologie e strumenti per gestire comunità virtuali e Social Media per il marketing e la comunicazione d'azienda
- Funzionamento e potenzialità di Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn, Snapchat e altre piattaforme dedicate al marketing e alla comunicazione
- Strumenti e tecniche per progettare, realizzare e gestire Fan Page Facebook, account Twitter, pagina aziendali con LinkedIn
- Visibilità on line e brand aziendale su LinkedIn
- Logiche e modalità di misurazione dei risultati di una campagna internet

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Provvedere allo sviluppo del piano di vendita, sulla base del piano di marketing, definendo le strategie commerciali e le modalità operative per la loro implementazione

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Gestire attività di social media marketing

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Etica e deontologia della comunicazione	Applicare tecniche di comunicazione rispettando gli aspetti etici e antidiscriminatori
Elementi di marketing e web marketing	Applicare tecniche di coinvolgimento dei clienti
Elementi di strategia della comunicazione	Applicare strategie e tecniche di comunicazione
Conoscenza delle principali piattaforme social	Applicare tecniche di social media planning
Conoscenza dei sistemi di comunicazione istantanea	Applicare tecniche di ottimizzazione pagine web
Tecniche di funzionamento ed utilizzo blog e chat	Utilizzare le preferenze degli utenti
Tecniche di ottimizzazione delle pagine web per i social media	Utilizzare i principali social media
Marketing virale	Pianificare e gestire blog e chat
Tecniche di gestione della reputazione aziendale	Presidiare e gestire la reputazione aziendale
	Utilizzare software di comunicazione istantanea

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni

Sequenza Pianificazione e gestione commerciale

A.D.A. Pianificazione strategica della rete di vendita diretta e online

Attività lavorative di riferimento

Definizione delle strategie commerciali per la massimizzazione del fatturato di vendita
Individuazione delle soluzioni operative per l'attuazione delle strategie commerciali
Sviluppo del piano di vendita di prodotti/servizi sulla base del piano di marketing

COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL MARKETING

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 30

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE 24.C.16 GESTIRE ATTIVITÀ DI LEAD GENERATION

LIVELLO EQF 5

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Project Work: linkedin plan
Case history e best practice

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 980,00 + IVA

Quota da Listino € 1500,00

LINKEDIN LEAD GENERATION PER LE VENDITE (Cod. C04)

OBIETTIVI DEL CORSO

LinkedIn è il Social Network più diffuso in ambito business e nasce con la mission di "mettere in contatto" le persone che desiderano comunicare la propria identità professionale, condividere temi e contenuti, dialogare in merito alla propria realtà e dimensione lavorativa, favorendo soprattutto le relazioni commerciali.

Uno degli aspetti fondamentali è la gestione delle attività di Lead Generation, ovvero la capacità di porre in essere azioni di comunicazione e marketing che hanno come obiettivo l'acquisizione e la generazione di contatti con i prospect.

Il problema è essere credibili, comprendere e usare al meglio lo strumento, trovare ed entrare in contatto con i Lead. Per questo il corso affronta in modo scientifico tecniche e strategie per trasformare i Lead in clienti fidelizzati, approcciandosi a tutte le funzionalità di LinkedIn nell'ottica di far sviluppare ai partecipanti un mind set efficace, facendo leva su sistemi efficaci e testati, così da giungere a risultati commerciali concreti e interessanti in tutti i mercati, anche di "nicchia".

CONTENUTI FORMATIVI

COMUNICAZIONE SOCIAL

- Aumentare la visibilità del profilo per rafforzare gli elementi del brand e farsi riconoscere su LinkedIn

- Creare interazioni e relazioni con i contenuti

- Scrivere commenti e post nel modo corretto

- Applicare adeguate strategie di primo contatto

SOCIAL REPUTATION

- Curare la reputazione personale e aziendale

- Evitare errori e crisi "social"

LEAD MAPPING

- Mappare il proprio mercato di riferimento su LinkedIn

- Verificare i potenziali clienti su LinkedIn (numero e localizzazione)

LEAD GENERATION

- Costruire e ampliare il proprio network verso i potenziali clienti

- Applicare tecniche avanzate di Lead Generation su LinkedIn

- Trasformare i contatti in un appuntamento/call di lavoro

SALES NAVIGATOR

- Sales Navigator lo strumento di Business Intelligence di LinkedIn per eseguire una Lead Generation scientifica

- Strategie efficaci per sviluppare contatti con Sales Navigator

- Correlazione ad un sistema di CRM

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Progettare la campagna pubblicitaria (oggetto e mezzi/strumenti da utilizzare), a partire dall'interpretazione del brief di marketing, comunicando la proposta al committente, comprensiva dell'allocatione delle risorse temporali e finanziarie

RA2: Realizzare il supporto visivo (storyboard) per la progettazione di uno spot pubblicitario, organizzando le sequenze ed i passaggi, utilizzando la strumentazione tecnica necessaria

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Gestire le attività di lead generation

Conoscenze di riferimento

Elementi di Customer Relationship Management
Conoscenza di software di scouting
Conoscenza di strumenti di raccolta e organizzazione dati
Conoscenza dei principali social e collegamento tra social e strumento di invio comunicazioni
Conoscenza della pianificazione editoriale per le comunicazioni

Abilità di riferimento

Applicazione pratica e popolamento di sistemi CRM
Utilizzo di strumenti di scouting per i nominativi e per l'estrazione di indirizzi e-mail direttamente dal Web
Capacità di legare le informazioni tra strumenti di invio e social

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni

Sequenza Pubbliche relazioni, comunicazione, promozione e pubblicità

A.D.A. Ideazione e sviluppo di progetti pubblicitari

Attività lavorative di riferimento

Interpretazione del brief di marketing per individuare le soluzioni che meglio soddisfano le esigenze e le strategie

Creazione di proposte e campagne pubblicitarie (messaggio, immagine, stile)

Individuazione dei mezzi e degli strumenti tecnologici per la realizzazione del progetto pubblicitario

Realizzazione dello storyboard della proposta visiva

COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL MARKETING

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di direzione
- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 30

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE 24.C.20 GESTIRE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE AZIENDALE

LIVELLO EQF 5

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Flipped Classroom
Role playing

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 980,00 + IVA

Quota da Listino € 1500,00

NEUROSELLING, UNA STRATEGIA VINCENTE PER IL MARKETING E LA VENDITA (Cod. C05)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il percorso formativo affronta le basi neuro-scientifiche della comunicazione e delle vendite, introduce alle strategie di Neuromarketing, calate in un contesto pratico e in relazione alle varie tipologie di relazioni focalizzate su comunicazione commerciale, marketing e vendita (diretta, indiretta, BtoB o BtoC, E-commerce, informativa, educational) proponendo simulazioni, fornendo strumenti pratici e le più efficaci strategie per comunicare e vendere in modo innovativo il proprio prodotto o servizio.

La formazione nasce, per questo, trasversalmente orientata verso tutti coloro che curano le relazioni commerciali, a più e differenziati livelli di interlocuzione, interessati al tema delle applicazioni delle neuroscienze nei processi di marketing e vendita.

CONTENUTI FORMATIVI

NEUROSELLING

- Le neuroscienze applicate alla vendita;
- Come funziona il cervello umano;
- Il processo decisionale e di vendita: cervello razionale vs emotivo;
- Come è fatto e come funziona il cervello nei processi di vendita e di acquisto;
- Comunicare al cervello giusto: le caratteristiche del cervello che decide e compra;
- Un'esperienza di vendita al cervello rettiliano.

NUOVI STRUMENTI E TECNICHE DI COMUNICAZIONE

- Le regole per catturare l'attenzione del cliente;
 - Le regole per rendere l'esperienza d'acquisto ottimale;
 - Il prezzo-pizzicotto: come minimizzare il dolore del prezzo nel processo di vendita;
 - Neuro comunicazione per la vendita;
- #### APPLICAZIONI E SPERIMENTAZIONI
- Una simulazione di vendita ai partecipanti
 - Analisi dei casi proposti;
 - Il feedback nel processo di vendita;
 - Il follow up e il CRM, attraverso le applicazioni neuroscientifiche.

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Definire le strategie di comunicazione e promozione aziendale, delineando lo stile comunicativo (messaggio e immagine), a partire dagli obiettivi definiti nella strategia di marketing e sulla base di un'analisi dei potenziali canali di comunicazione

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Gestire le attività di comunicazione aziendale

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Marketing della comunicazione Strumenti di comunicazione Tecniche di comunicazione Elementi di psicologia della comunicazione	Applicare tecniche di marketing della comunicazione Utilizzare tecniche di comunicazione

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni

Sequenza Pubbliche relazioni, comunicazione, promozione e pubblicità

A.D.A. Progettazione strategica della comunicazione/promozione aziendale

Attività lavorative di riferimento

Definizione delle strategie comunicative idonee a conseguire gli obiettivi aziendali e di marketing
Analisi delle potenzialità dei canali comunicativi/promozionali in funzione delle caratteristiche del prodotto/servizio

Definizione del messaggio globale e dello style di immagine (aziendale e di prodotto) da promuovere

COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE E SVILUPPO DEL MARKETING

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile dei processi di gestione economico-amministrativa
- Responsabile del processo di erogazione dei servizi
- Responsabile del processo di Direzione
- Responsabile del progresso di analisi dei fabbisogni
- Responsabile del processo di progettazione

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 16

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE 24.20 ESPERTO GESTIONE AREA COMMERCIALE

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Role playing
Laboratorio esperienziale

Modalità verifica apprendimenti

Non previste

Certificazione rilasciata

Attestato frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 420,00 + IVA

Quota da Listino € 800,00

TECNICHE DI VENDITA DEI SERVIZI, NEGOZIAZIONE E GESTIONE DEL CLIENTE (Cod. C06)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è progettato per coloro che si occupano di proporre servizi di varia natura, come la formazione o le soluzioni consulenziali integrate. Attraverso l'analisi dei passi fondamentali di una vendita di valore, i partecipanti verranno accompagnati nella scoperta degli strumenti operativi più affermati: da un approccio che renda tangibile il proprio servizio alle tecniche di intervista strutturata; dalla costruzione di un'argomentazione di "vantaggio e valore" che coinvolga un gruppo/target di acquisto, all'uso di strumenti negoziali per sostenere e difendere la propria offerta.

CONTENUTI FORMATIVI

- La vendita efficace di soluzioni e servizi un principio fondamentale: pensare in termini di valore
- L'approccio: come rendere tangibile una presentazione di un servizio, le azioni da compiere ed errori da evitare
- L'intervista: la costruzione di un'intervista strutturata dall'analisi dei bisogni alla comprensione delle aspettative dei differenti interlocutori; l'analisi di un gruppo di decisione attraverso la Complex Decision Making Unit
- L'Argomentazione: la costruzione di un'argomentazione per "vantaggio e valore", la valorizzazione e monetizzazione della soluzione proposta e i benefici per ogni attore coinvolto nella trattativa
- La Negoziazione: come sostenere e difendere la propria offerta di valore; l'approccio "integrativo" e "collaborativo"
- La Conclusione: gestire i tempi di chiusura attraverso un sapiente uso delle domande; la sintesi finale e la preparazione di un piano d'azione di cross e up selling

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA2: Sviluppare le strategie di acquisizione e di gestione del portfolio clienti

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Stipulare accordi commerciali

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Principi di customer care Strategie di gestione del colloquio di vendita Tecniche di definizione prezzi - pricing	Applicare modalità di stesura di offerte commerciali Applicare tecniche di decision making Applicare tecniche di interazione col cliente Applicare tecniche di negoziazione Applicare tecniche di valutazione di offerte

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Marketing, sviluppo commerciale e pubbliche relazioni

Sequenza Pianificazione e gestione commerciale

A.D.A. Pianificazione strategica della rete di vendita diretta e online

Attività lavorative di riferimento

Sviluppo di strategie per l'acquisizione e la gestione del portafoglio clienti dell'impresa

GIURIDICA

FOCUS AIUTI DI STATO - REGOLAMENTI E DOCUMENTI DEI PROGETTI FORMATIVI (Cod. G03)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di direzione
- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni
- Responsabile del processo di progettazione
- Responsabile del processo di Erogazione
- Responsabile del processo amministrativo-contabile

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 8

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE

24.C.5 EFFETTUARE LA RENDICONTAZIONE DI UN PROGETTO FINANZIATO

LIVELLO EQF 5

Modalità formativa

- Web Conference

Metodologie formative

Conference

Modalità verifica apprendimenti

Non previste

Certificazione rilasciata

Attestato frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 210,00 + IVA

Quota da Listino € 400,00

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso inquadra la materia degli Aiuti di Stato affrontando i principi e le nozioni di carattere specifico in relazione alla Formazione, approfondendo temi specifici e disposizioni procedurali collegati alla normativa europea e al Registro nazionale.

CONTENUTI FORMATIVI

- Definizione di Aiuto di Stato
- Regolamento (UE) N. 651/2014 e gli aiuti alla formazione
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 "de minimis"
- Il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato
- Applicazioni pratiche nei piani di formazione finanziati
- Prospettive future in tema di aiuti alla formazione
- Le autocertificazioni delle imprese, delle imprese collegate e controllate

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA2: Redigere il reporting non finanziario, in coerenza ai principi e ai criteri di rendicontazione, curando la sua articolazione secondo la struttura e i contenuti definiti dagli organi di governo e stakeholder coinvolti

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare la rendicontazione di un progetto finanziato

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Elementi di normativa fiscale e tributaria Principi di rendicontazione	Applicare procedure per la presentazione dei rendiconti di progetti finanziati Utilizzare la modulistica per la rendicontazione di progetti finanziati

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Amministrazione, finanza e controllo di gestione

Sequenza Gestione operativa delle attività economico-finanziarie e fiscali

A.D.A. Gestione e redazione del Reporting non finanziario

Attività lavorative di riferimento

Attivazione del processo di raccolta dei dati di reporting non finanziario

Verifica dei dati raccolti e loro consolidamento

Controllo interno e approvazione dei dati di reporting non finanziario

GIURIDICA

FOCUS WELFARE - STRATEGIE E SISTEMI PER IL BENESSERE PROFESSIONALE E ORGANIZZATIVO (Cod. G04)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile dei processi di gestione economico-amministrativa
- Responsabile del processo di erogazione dei servizi
- Responsabile del processo di Direzione

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 4

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 24.67 – WELFARE MANAGER

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Web Conference

Metodologie formative

Conference

Modalità verifica apprendimenti

Non previste

Certificazione rilasciata

Attestato frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 160,00 + IVA

Quota da Listino € 200,00

OBIETTIVI DEL CORSO

Trasversalmente a tutti i settori produttivi, sempre più aziende promuovono iniziative volte a sostenere i propri collaboratori e le loro famiglie, ponendo al "centro" le esigenze del singolo dipendente al fine di costruire per lei/lui un percorso ad hoc finalizzato a supportare l'operatività e la produttività, generando nel contempo un sempre più proficuo clima di collaborazione aziendale nella logica di "concretizzare" il benessere professionale, personale e dell'organizzazione aziendale. In questa dimensione il focus propone temi e strategie orientate a:

- Conciliare efficacemente vita privata e lavoro, con attenzione all'accudimento di prole e familiari anziani, riducendo i tempi e lo stress dei lunghi viaggi e del traffico, ma anche per occuparsi del ménage familiare durante l'orario flessibile di lavoro indotto dallo Smart Work
- Offrire allo staff e ai loro familiari benefit e servizi utili, generando risparmio da impiegare per i propri consumi
- Incrementare il benessere aziendale e potenziare la stabilità d'impresa, migliorando qualità e quantità di lavoro, favorendo l'instaurarsi di un rapporto positivo e di fiducia, aumentando la motivazione e il senso di appartenenza.

CONTENUTI FORMATIVI

IL WELFARE AZIENDALE

- Che cos'è il Welfare Aziendale - Quanti tipi di welfare
- La normativa di riferimento
- Focus su fiscalità
- Il premio di produttività
- La contrattazione di secondo livello e il Welfare Aziendale

GLI STRUMENTI DEL WELFARE

- Gli strumenti del welfare aziendale
- La previdenza complementare
- welfare a consumo e le piattaforme web based

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Progettare e gestire programmi a livello aziendale in materia di welfare, smart working e lavoro agile, negoziazione e contrattazione sindacale

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Elementi di diritto sindacale	Applicare tecniche di gestione del personale
Elementi di diritto del lavoro	Applicare tecniche di negoziazione
Elementi di contrattualistica del lavoro	Applicare tecniche di analisi dei fabbisogni personali e professionali
Normative fiscali e tributarie	Applicare tecniche di budgeting
Normativa sulla conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro	Applicare tecniche di analisi organizzativa

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione risorse umane, sviluppo organizzativo

A.D.A. Organizzazione e sviluppo organizzativo

Attività lavorative di riferimento

Progettazione e pianificazione di interventi di ristrutturazione organizzativa per l'ottimizzazione delle risorse e il ridisegno dei processi di creazione del valore.

MACRO-ECONOMIA E MERCATO DEL LAVORO

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabili del processo di Progettazione
- Formatori e orientatori
- Responsabili del processo di Erogazione dei servizi
- Responsabile del processo di Direzione

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 22.12 TECNICO DEI SERVIZI AL LAVORO NEI SISTEMI DI ISTRUZIONE FORMAZIONE LAVORO

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Ricerche e discussioni in aula
Case History

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 630,00 + IVA

Quota da Listino € ~~1200,00~~

LE POLITICHE DEL LAVORO, I SISTEMI E GLI STRUMENTI (Cod. E01)

OBIETTIVI DEL CORSO

Chi si occupa delle politiche attive e passive del lavoro si colloca nel sistema di istruzione formazione lavoro e all'interno di diverse tipologie di contesti organizzativi: dalle agenzie per il lavoro interinale, agli enti di istruzione e formazione professionale, agli operatori accreditati ai servizi al lavoro, ma anche nelle istituzioni scolastiche, nelle università e nei centri per l'impiego. Per favorire la collocazione e la ricollocazione professionale degli utenti che si rivolgono a queste istituzioni, è necessario conoscere approfonditamente il sistema, pubblico e privato, in cui si interviene onde identificare le migliori strategie per esercitare con competenza ed efficacia il proprio lavoro, interagendo con orientatori, formatori, tutor ed anche, quando parliamo di rendicontazione, con i responsabili amministrativi.

A questi profili il corso propone una formazione focalizzata su competenze specialistiche utili a comprendere e condurre analisi socio-economiche, attingendo alle diverse fonti e risorse disponibili a livello normativo e di politiche attive e passive, per l'attuazione di progetti di collocazione e ricollocazione professionale nei contesti territoriali più confacenti all'utente assistito.

CONTENUTI FORMATIVI

- Politiche attive e passive del lavoro: sguardo comparativo
- Sistemi per l'incrocio di domanda/offerta di lavoro
- Istituzioni pubbliche e parti sociali: atti di negoziazione concertazione e consultazione
- Reti territoriali dei servizi per il lavoro
- Offerta formativa territoriale
- Consultare e interagire con Banche dati regionali e nazionali sulle politiche del lavoro
- Consultare e interagire con banche dati per la ricerca di opportunità lavoro/formazione
- Consultare e interagire con banche dati e portali per la gestione di attività a finanziamento pubblico/privato
- Metodi di analisi e di raccordo dei servizi sul territorio

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Analizzare il contesto socio economico del territorio, avviando e gestendo rapporti con le istituzioni locali e non (es. imprese, reti di scuole, università, agenzie formative, ecc.)

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare il controllo delle attività di supporto alla collocazione e ricollocazione professionale degli utenti all'interno del mercato del lavoro

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Politiche attive e passive del lavoro: sguardo comparativo Sistemi per incrocio di domanda/offerta di lavoro Istituzioni pubbliche e parti sociali: atti di negoziazione concertazione e consultazione Reti territoriali dei servizi per il lavoro Offerta formativa territoriale Banche dati regionali e nazionali sulle politiche del lavoro	Applicare tecniche di interazione con banche dati per la ricerca di opportunità lavoro/formazione Applicare tecniche di interazione con banche dati per la gestione di attività a finanziamento pubblico/privato Applicare metodi di analisi e di raccordo dei servizi sul territorio

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente

A.D.A. Programmazione e coordinamento di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente

Attività lavorative di riferimento

Analisi del contesto socio- economico

Attivazione e gestione di rapporti stabili con istituzioni locali e non (imprese, reti di scuole, università, agenzie formative, ecc.)

MACRO-ECONOMIA E MERCATO DEL LAVORO

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile processi gestione economico-amministrativa
- Responsabile del processo di direzione
- Responsabile del processo di progettazione
- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 16

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 22.12 TECNICO DEI SERVIZI AL LAVORO NEI SISTEMI DI ISTRUZIONE FORMAZIONE LAVORO

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Ricerche e discussioni in aula
Case History

Modalità verifica apprendimenti

Non previste

Certificazione rilasciata

Attestato frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 420,00 + IVA

Quota da Listino € 800,00

I SERVIZI AL LAVORO (Cod. E02)

OBIETTIVI DEL CORSO

Chi si occupa di progetti di collocazione e ricollocazione professionale, particolarmente nell'ambito delle politiche attive del lavoro, è chiamato a favorire prima di tutto il processo di incontro domanda e offerta di lavoro. A tale scopo, e rivolgendo l'attenzione a tutte le opportunità previste dalle politiche attive del lavoro, si deve interfacciare all'interno di un sistema articolato e complesso così da cogliere le migliori opportunità per accompagnare e monitorare gli utenti durante le transizioni e l'inserimento lavorativo, in particolare supportandoli tramite piani individualizzati.

A queste esigenze il corso risponde con contenuti orientati a trasferire ai partecipanti informazioni e competenze cruciali sul mercato e sui servizi per il lavoro, anche rispetto ai risvolti contrattuali, ma ancor più sui metodi e sulle tecniche per declinare le job skill così da integrare un approccio corretto ai sistemi e agli strumenti disponibili, con lo scopo ultimo di creare il giusto match tra domanda e offerta di lavoro.

CONTENUTI FORMATIVI

- Normativa sul mercato del lavoro
- Normativa sui Servizi per il Lavoro
- La contrattazione collettiva
- Sistemi per l'incrocio di domanda/offerta di lavoro
- Caratteristiche delle posizioni organizzative e del processo di lavoro
- Tecniche di analisi e job description
- Tecniche di interazione con banche dati per la ricerca di opportunità lavoro/formazione
- Tecniche per la redazione di procedure interne e dei format documentali in output

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA4: Attivare interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo e piani individualizzati a favore di soggetti svantaggiati, svolgendo azioni di tutoring e di monitoraggio nei momenti di transizione e favorendo il processo di incontro domanda e offerta di lavoro

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare il controllo delle attività di supporto alla collocazione e ricollocazione professionale degli utenti all'interno del mercato del lavoro

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Normativa sul mercato del lavoro Normativa sui Servizi per il Lavoro La contrattazione collettiva Sistemi per incrocio di domanda/offerta di lavoro Caratteristiche delle posizioni organizzative e del processo di lavoro Tecniche di job description	Applicare tecniche di analisi delle posizioni di lavoro Applicare tecniche di interazione con banche dati per la ricerca di opportunità lavoro/formazione Applicare tecniche per la redazione di procedure interne e dei format documentali in output

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza Consulenza orientativa e supporto all'inserimento lavorativo

A.D.A. Supporto e accompagnamento alle transizioni e all'inserimento lavorativo

Attività lavorative di riferimento

Realizzazione di azioni volte all'incontro domanda offerta di lavoro

Accompagnamento e monitoraggio dei percorsi individualizzati di inserimento lavorativo e transizioni

MANAGEMENT

SMART LEADERSHIP & PRIORITY MANAGEMENT (Cod. M01)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabili del processo di Direzione
- Responsabili dei processi economico-amministrativa
- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni
- Responsabili del processo di progettazione
- Responsabili del processo di erogazione dei servizi

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE 24.C.17 COORDINARE TEAM DI LAVORO APPLICANDO STRUMENTI E METODOLOGIE DELLO SMART WORKING (LAVORO AGILE)

LIVELLO EQF 5

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Flipped Classroom
Role playing

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 780,00 + IVA

Quota da Listino € ~~1200,00~~

OBIETTIVI DEL CORSO

L'introduzione dello smart working, l'accelerazione dei processi di digitalizzazione e la spinta verso nuove dinamiche organizzative, stanno stimolando le imprese, di ogni settore, dimensione e territorio, a rafforzare le skill collaborative digitali a tutti i livelli. Per questo è fondamentale:

- sviluppare comportamenti più "agili", che integrino le nuove tecnologie e sostengano le relazioni interne ed esterne per trasformarle in opportunità di miglioramento e potenziamento delle risorse umane e del business
- adottare nuovi stili di leadership orientati alla co-responsabilità, all'engagement e alla fiducia (verticale ed orizzontale) tra i membri di un'organizzazione e di un team
- integrare nuove tecniche e strumenti per la gestione del tempo e delle priorità in un contesto che richiede di essere organizzati, tempestivi e capaci di rispondere in maniera ottimale al mercato.

Il corso mira a tali obiettivi attraverso un percorso di "customizzazione" dello Smart Working e punta al trasferimento di un insieme di nuove competenze per dirigere e coordinare il lavoro, soprattutto per operare con gruppi che lavorano a distanza/remoto. Sono proposti strumenti, tecniche e modalità operative per gestire, motivare e far crescere il proprio team, orientare il potenziale delle persone, sviluppare il loro coinvolgimento e l'assunzione di responsabilità, coniugato ad ottimizzare tempi e risorse per ogni processo.

CONTENUTI FORMATIVI

SMART WORKING, UNA NUOVA OPPORTUNITÀ

- Problemi e opportunità
- La comunicazione
- Gli elementi costitutivi per lavorare a distanza: La gestione delle priorità e del tempo; La fiducia; Il lavoro di squadra; Il lavoro per obiettivi.

SMART WORK LEADERSHIP

- La leadership tra smart working e remote working
- Agire la leadership attraverso le funzionalità e le opportunità offerte dalle piattaforme digitali

SMART WORK MANAGEMENT

- L'impatto del lavoro a distanza sulle dinamiche di gruppo e le soluzioni per la mitigazione dei rischi
- Performance management: come gestire correttamente l'assegnazione di attività ed obiettivi

PRIORITY MANAGEMENT

- La gestione del tempo in un periodo di crisi: fattori critici per l'utilizzo del tempo, i corrosivi del tempo e come gestirli, come migliorare la gestione del tempo: importanza, urgenza e priorità, analisi matematico funzionale dell'utilizzo del tempo, la Matrice di Eisenhower
- Il lavoro per obiettivi: macro e micro obiettivi (logiche aziendali, priorità e obiettivi SMART)

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Pianificare interventi di sviluppo organizzativo o di ristrutturazione organizzativa, sulla base degli input della direzione, conducendo interventi di diagnosi organizzativa per la rilevazione di criticità nei processi, nelle posizioni, nelle risorse tecniche e strutturali, nel clima e nella cultura aziendale.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Coordinare team di lavoro applicando strumenti e metodologie dello smart working

Conoscenze di riferimento

Principi dello smart working
Stili di leadership
Tecnologie e device a supporto dello smart working
Organizzazione del lavoro

Abilità di riferimento

Applicare metodologie di lavoro per obiettivi
Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Applicare modalità di coordinamento del lavoro

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione delle risorse umane, sviluppo organizzativo e amministrazione del personale

A.D.A. Organizzazione e sviluppo organizzativo

Attività lavorative di riferimento

Progettazione e pianificazione di interventi di ristrutturazione organizzativa per l'ottimizzazione delle risorse e il ridisegno dei processi di creazione del valore

Progettazione e predisposizione di piani e interventi di sviluppo organizzativo sulla base di input di direzione

MANAGEMENT

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabili del processo di Direzione
- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni
- Responsabili del processo di progettazione
- Responsabili del processo di erogazione dei servizi

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE 24.60 COACH

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Flipped Classroom
Role playing

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 780,00 + IVA

Quota da Listino € 1200,00

ORIENTARE LE PERFORMANCE DEI COLLABORATORI - COACHING APPROACH (Cod. M02)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso propone a tutti coloro che dirigono e coordinano gruppi di lavoro, teorie, tecniche e modalità operative per gestire, motivare e far crescere il proprio team, sviluppando il potenziale delle persone, il loro coinvolgimento e l'assunzione di responsabilità, il tutto finalizzato ad ottimizzare il processo di raggiungimento degli obiettivi aziendali. Migliorare il clima e il sentimento di fiducia reciproca, in particolare nelle fasi di cambiamento, trasformazione e riorganizzazione, è l'obiettivo di tutti i Manager che mirano a favorire specifiche ed efficaci modalità di conduzione di un team di lavoro, nell'ottica di potenziare le performance professionali, produttive e relazionali. Il corso è trasversale ad ogni contesto professionale per implementare nuove strategie e approcci manageriali innovativi nella gestione delle Risorse umane.

CONTENUTI FORMATIVI

DA MANAGER A COACH

- Da Manager a Coach: le basi della gestione delle Risorse Umane
- Il Coaching: basi metodologiche
- Il Coaching nella gestione del Team
- Valutare il potenziale dei singoli e dei team
- Quando essere Manager, Leader e quando essere Coach

IL TEAM COACHING

- L'ascolto attivo come tecnica di sviluppo della fiducia reciproca
- Il Team Coaching per persone che operano sul territorio
- Il Team Coaching per persone che operano in azienda
- Il Team Coaching per persone che operano in smart working

IL TEAM PER TRAGUARDARE GLI OBIETTIVI AZIENDALI

- Come l'obiettivo del team si integra nell'obiettivo aziendale
- Dal conflitto alla cooperazione
- Come definire, rendere comprensibile e raggiungere l'obiettivo di un team
- La motivazione del team
- La gestione del tempo nel team
- Creare responsabilizzazione e impegno ad ogni livello

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Curare l'implementazione delle attività di valutazione delle risorse umane, finalizzate all'analisi dei fabbisogni formativi e di sviluppo, provvedendo alla rilevazione delle competenze, all'assessment delle performance e alla valutazione del potenziale, prevenendo e rimuovendo eventuali discriminazioni

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Predisporre un piano di coaching

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Elementi di gestione delle risorse umane Metodi di valutazione del potenziale e delle prestazioni Metodologie di analisi delle competenze	Applicare tecniche di ascolto attivo Applicare tecniche di pensiero sistemico Applicare tecniche di pianificazione delle attività Applicare tecniche di valutazione del potenziale risorse umane

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione delle risorse umane, sviluppo organizzativo e amministrazione del personale

A.D.A. Gestione delle politiche di sviluppo professionale del personale

Attività lavorative di riferimento

Analisi dei fabbisogni di sviluppo professionale del personale in parallelo alle azioni di ristrutturazione aziendale e di sviluppo organizzativo

Analisi e valutazione delle performance del personale anche attraverso specifici interventi di assessment

MANAGEMENT

GOOGLE CLOUD ON BOARD - DIGITAL TRANSFORMATION PER LA PRODUTTIVITA' E L'ORGANIZZAZIONE (Cod. M03)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile dei processi di gestione economico-amministrativa
- Responsabile del processo di erogazione dei servizi
- Responsabile del processo di Direzione
- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni
- Responsabile del processo di progettazione

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 16

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Base

STANDARD PROFESSIONALE 15.3 AMMINISTRATORE DI SISTEMA IT (SYSTEM ADMINISTRATOR)

LIVELLO EQF 5

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Esercitazioni applicative

Modalità verifica apprendimenti

Non previste

Certificazione rilasciata

Attestato frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 260,00 + IVA

Quota da Listino € 400,00

OBIETTIVI DEL CORSO

In un mondo "cloud first", il corso punta sul trasferimento di competenze afferenti la modernizzazione delle infrastrutture e la digital transformation. In particolare, tratta la gestione di "Google Cloud", un sistema potente per favorire la produttività e l'organizzazione, tramite strumenti e strategie innovative in grado di ottimizzare le sinergie operative e collaborative. I contenuti formativi sono focalizzati su abilità per:

- padroneggiare l'implementazione, il deployment, la migrazione e gestione delle applicazioni su un'infrastruttura cloud;
- creare, eseguire il deployment e gestire le applicazioni ovunque, in coerenza e sicurezza, on-premise, nel cloud o su più provider;
- gestire e scalare le reti aziendali adottando il modello di sicurezza di Google Cloud per contribuire a proteggere lo stack tecnologico;
- approfondire i concetti fondamentali di Google Cloud per la trasformazione digitale basata sui dati e sulla gestione del cambiamento;
- aprire la strada a solide collaborazioni tramite soluzioni progettate per le persone;
- amministrare e utilizzare prodotti come Gmail, Docs, Drive e Meet.

CONTENUTI FORMATIVI

- Modernizzazione dell'infrastruttura
- Cloud ibrido e multi-cloud
- Networking e sicurezza
- Google Cloud per le aziende
- Produttività e collaborazione

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Gestire l'evoluzione di una soluzione di Information Technology, pianificando e implementando modifiche evolutive software e/o hardware per mantenere il sistema aggiornato, avendo cura di minimizzare interruzioni di servizio e difformità dai Service Level Agreement e garantendo la sicurezza delle informazioni

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare l'installazione e la configurazione di un sistema di virtualizzazione per datacenter e infrastrutture cloud

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Sicurezza informatica Servizi cloud	Applicare modelli di virtualizzazione e cloud computing

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Sviluppo e gestione di prodotti e servizi digitali

Sequenza Servizi di supporto agli utenti, modifiche ed evoluzione dei sistemi ICT (Run)

A.D.A. Supporto alle modifiche ed evoluzioni del sistema

Attività lavorative di riferimento

Pianificazione e calendarizzazione dell'evoluzione di una soluzione di Information Technology (modifiche software e/o hardware, aggiornamenti, ecc.)

Cura della documentazione relativa agli interventi evolutivi messi in atto

MANAGEMENT

PIANIFICARE, GESTIRE, ELABORARE DATI E DOCUMENTI PER OTTIMIZZARE LA GESTIONE DEI PROGETTI (Excel avanzato e integrazione con word) (Cod. M04)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile dei processi di gestione economico-amministrativa
- Responsabile del processo di erogazione dei servizi
- Responsabile del processo di Direzione
- Responsabile del progresso di analisi dei fabbisogni
- Responsabile del processo di progettazione

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE

Competenze di Base a tutti i profili -
UTILIZZARE STRUMENTI TECNOLOGICI E INFORMATICI PER CONSULTARE ARCHIVI, GESTIRE INFORMAZIONI, ANALIZZARE E RAPPRESENTARE DATI, ANCHE IN FORMA GRAFICA

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

Formazione a Distanza

Metodologie formative

Lezione Frontale
Esercitazioni applicative

Modalità verifica apprendimenti

Prove pratiche

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 330,00 + IVA

Quota da Listino € 500,00

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso mira a trasmettere una visione mirata degli strumenti e delle opportunità offerte dal foglio di calcolo elettronico Excel, integrato con word, rivolgendo particolare l'attenzione alle esigenze di chi opera nel sistema della formazione finanziata. Il percorso è, per questo, focalizzato sull'uso ottimale degli strumenti al servizio della gestione dei processi "tipici", con l'intento di snellire e ottimizzare la raccolta, analisi e ri-elaborazione di dati e documenti afferenti alle diverse fasi e attività che caratterizzano la gestione di progetti complessi. A tale scopo i contenuti erogati consentiranno ai partecipanti di sviluppare un sistema organizzativo che tramite un utilizzo sapiente degli strumenti informatici, conduca alla ideazione, creazione e condivisione di dati, report, tabelle e grafici, impostate con calcoli e funzioni avanzate, di media complessità, coerenti ed adeguati ad una efficiente gestione dei propri compiti. In questa dimensione, la formazione è destinata a sostenere le attività di pianificazione e programmazione, correlando le funzionalità informatiche con i fabbisogni dello specifico contesto professionale.

CONTENUTI FORMATIVI

- Creazione di database e report personalizzati
- Mailmerge per il collegamento e la creazione di documenti in word
- Filtri automatici e avanzati
- Funzioni di livello intermedio e avanzato
- Gestione dei nomi
- Protezione del foglio di lavoro e creazione di format compilabili
- Tabelle pivot e grafici pivot
- Formattazione condizionale avanzata
- Elenchi standard e personalizzati
- Ricerche multiple
- Formule matriciali
- Funzioni personalizzate
- Introduzione alle macro

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica

Conoscenze di riferimento

Operazioni per la gestione dei dati: inserimento, modifica, selezione, copiatura, spostamento, sostituzione, cancellazione, rappresentazione grafica
Operazioni su documenti, fogli elettronici, testi e oggetti: apertura, creazione, salvataggio, conversione chiusura, stampa

Abilità di riferimento

Creare, elaborare e gestire un foglio elettronico, utilizzando le funzioni aritmetiche e logiche, la rappresentazione e l'elaborazione dei dati in forma grafica

MANAGEMENT

REALIZZARE PRESENTAZIONI A FORTE IMPATTO VISIVO CON POWERPOINT (Cod. M05)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile dei processi di gestione economico-amministrativa
- Responsabile del processo di erogazione dei servizi
- Responsabile del processo di Direzione
- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni
- Responsabile del processo di progettazione

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 16

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE 22.1 FORMATORE

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Esercitazioni applicative
Project work: presentazione

Modalità verifica apprendimenti

Non previste

Certificazione rilasciata

Attestato frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 260,00 + IVA

Quota da Listino € 400,00

OBIETTIVI DEL CORSO

Per realizzare presentazioni di successo, in particolare per il Formatore che desidera trasferire conoscenze e consolidare i concetti "chiave" in chi ascolta - in presenza e ancor più in FAD - è fondamentale supportare l'esposizione orale in modo puntuale, approfondendola con commenti pertinenti e adottando gli stili di comunicazione più appropriati. Chi assiste e desidera apprendere, ricorda spesso solo una parte di ciò che gli stiamo dicendo e mostrando. E' per questo determinante riuscire ad attirare la sua attenzione sulla nostra presentazione, curando in modo logico l'organizzazione dei contenuti, adottando stili grafici e introducendo immagini accattivanti, integrando messaggi in grado di suscitare associazioni mentali ed emozioni, animando in modo dinamico il tutto, con ciò contribuendo a consolidare il ricordo e con esso i saperi e le informazioni.

Secondo questa logica, il corso punta a trasferire tecniche e strategie indispensabili per realizzare presentazioni a forte impatto visivo attraverso Power Point, abilità evoluta per utilizzare correttamente gli strumenti di comunicazione grafica e creazione del testo. A tale scopo i partecipanti saranno invitati, sin da subito, a misurarsi in un loro project work, focalizzato su specifiche esigenze e successivamente oggetto di simulazione di performance all'interno del gruppo d'aula.

CONTENUTI FORMATIVI

- Identificazione del project work individuale: obiettivo della presentazione e delle slide
- Definire i contenuti della presentazione in relazione al target
- Trasformare i contenuti e le informazioni per la fruibilità da parte degli ascoltatori
- Progettare la sequenza delle informazioni e costruire lo storyboard
- Il layout e la grafica, gli accorgimenti, i suggerimenti cromatici, i grafici, gli stili e l'animazione
- Le immagini e il colore per suscitare emozioni
- L'Infografica per rappresentare visivamente i contenuti
- Presentazione del project work al gruppo, discussioni e dibattito, funzionale alla revisione/riprogettazione

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Condurre docenze in ambito formativo, predisponendo il setting d'aula e progettando, preventivamente, il materiale didattico da utilizzare

Identificazione delle strategie di apprendimento degli utenti in formazione

RA2: Gestire la relazione con gli utenti in fase di apprendimento, favorendo lo sviluppo di un clima d'aula positivo e promuovendo il loro coinvolgimento attivo avendo preventivamente identificato le strategie di apprendimento da loro più utilizzate

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Erogare un intervento formativo

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Elementi di comunicazione interpersonale Metodologie per la formazione Dinamiche dei gruppi in apprendimento	Applicare tecniche di comunicazione Applicare tecniche di public speaking Utilizzare applicazioni didattiche informatiche e audiovisive

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza Erogazione di servizi di formazione professionale

A.D.A. Erogazione delle attività didattiche

Attività lavorative di riferimento

Progettazione di materiali didattici funzionali all'intervento formativo (es. contesto d'aula, a distanza, laboratori, ecc.)

Sviluppo di un clima d'aula favorevole all'apprendimento e alla partecipazione attiva degli utenti

Gestione delle relazioni con gli utenti in fase di apprendimento

MANAGEMENT

PROBLEM SOLVING & DECISION MAKING - STRATEGIE PER GESTIRE I PROGETTI (Cod. M06)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabili del processo di Direzione
- Responsabili dei processi economico-amministrativa
- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni
- Responsabili del processo di progettazione
- Responsabili del processo di erogazione dei servizi

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 16

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE

Competenze Trasversali a tutti i profili - EFFETTUARE LA GESTIONE DEI PROBLEMI CON UN APPROCCIO PROATTIVO

LIVELLO EQF 4

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Esercitazioni applicative
Laboratorio esperienziale
In basket

Modalità verifica apprendimenti

Simulazione di performance

Certificazione rilasciata

Attestato frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 420,00 + IVA

Quota da Listino € 800,00

OBIETTIVI DEL CORSO

Per valutare la situazione e prendere decisioni importanti, le doti più richieste sono il problem solving e il decision making. Questi due termini fanno riferimento a due processi che, seppure distinti, si pongono in forte relazione tra loro tanto da rappresentare la faccia della stessa medaglia. Se lo scenario iniziale è infatti dato dal "problema", attraverso l'applicazione di corrette tecniche e metodologie di problem solving, evolute e creative, si può ipotizzare tutta una serie di possibili soluzioni alternative, utili a consentire di colmare il gap tra la situazione reale e quella desiderata. L'applicazione di adeguate tecniche di "decision making" consente poi di effettuare le migliori valutazioni e scegliere correttamente una sola delle possibilità/soluzioni identificate. Questo corso è finalizzato a trasferire ai partecipanti il giusto metodo ed approccio per affrontare un problema, unitamente alla corretta strategia per risolverlo. Per questo i contenuti formativi consentiranno di identificare le radici di un problema; passare da un approccio Troublemaking ad un approccio Troubleshooting; gestire con efficacia le fasi del Conflict Resolution.

CONTENUTI FORMATIVI

- L'approccio naturale al Problem Solving e gli ambiti di applicazione
- Strumenti di Problem Solving
- Problem Solving Framework
- Problem Solving Foundation
- L'ascolto dell'interlocutore
- La raccolta delle informazioni
- La valutazione della complessità
- Problem Solving & Creativity
- Conflict Resolution

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare la gestione dei problemi con un approccio proattivo

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Approccio ai problemi come opportunità Tecniche di analisi dei dati Fasi di analisi dei problemi Strumenti per la scomposizione dei problemi Elementi di teoria delle decisioni Metodologie e tecniche di controllo e monitoraggio delle attività	Applicare tecniche per individuare le opportunità Utilizzare metodi per pensare in modo creativo Applicare tecniche di problem solving Utilizzare metodi per prendere decisioni (decision making) Utilizzare tecniche per gestire le incertezze Utilizzare tecniche di elaborazione delle informazioni

MANAGEMENT

PROJECT & TIME MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE (Cod. M07)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabili del processo di Direzione
- Responsabile del processo di progettazione
- Responsabili del processo di erogazione dei servizi

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 22.2 TECNICO GESTIONE FORMAZIONE

LIVELLO EQF 5

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Laboratorio esperienziale
Case History
In basket

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 780,00 + IVA

Quota da Listino € 1200,00

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso offre ai partecipanti tecniche, strumenti e metodologie evolute finalizzati a sostenere una attenta pianificazione, gestione, controllo e valutazione delle fasi evolutive, delle attività e delle risorse per realizzare gli obiettivi e trarre i risultati di un progetto, nel rispetto dei vincoli determinati dal contesto e dal committente, in un'ottica di ottimizzazione di tempi, costi e scopi (anche di qualità). La formazione presta particolare attenzione all'analisi e alla soluzione dei problemi per la mitigazione dei rischi che ciascun progetto, in misura diversa, incontra lungo la sua realizzazione.

CONTENUTI FORMATIVI

LA GESTIONE DELLA PIANIFICAZIONE E DELLE RISORSE

- La suddivisione del progetto in fasi: la WBS (work breakdown structure) e la loro schedulazione

- La definizione del planning e del budget

- Pianificare la gestione degli stakeholder e dei partner

- La valutazione e la gestione dei rischi

- Verifica della compatibilità tra tempi, costi, risorse

ORGANIZZARE E GESTIRE L'AVANZAMENTO DEL PROGETTO: LE FASI

- Il ruolo del capo progetto e dei membri del team

- Rapporti periodici

- La conclusione del progetto: rilascio, bilancio, archiviazione, le lezioni apprese

GLI STRUMENTI NECESSARI PER PIANIFICARE E CONTROLLARE L'AVANZAMENTO DEL PROGETTO: RISORSE, TEMPI, COSTI, QUALITÀ, RISCHI

- Il controllo del progetto: le logiche

- Il controllo, i tempi e le scadenze: PERT, GANTT, avanzamento fisico e previsioni a finire

- La revisione del progetto e la gestione delle variabili

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

RA2: Definire e coordinare il processo di controllo, a partire dallo sviluppo di indicatori di performance e della qualità, riprogrammando, se necessario, il progetto.

RA3: Curare l'organizzazione e la gestione dei fattori produttivi, l'operatività e le risorse esterne, sulla base della pianificazione di progetto.

RA4: Gestire le fasi di chiusura di un progetto, realizzando la reportistica e la comunicazione dei risultati, secondo quanto definito in fase di progettazione.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare il coordinamento organizzativo di un progetto formativo

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Tecniche di lavoro in rete Tecniche di coordinamento e gestione di team	Applicare tecniche di pianificazione delle attività Applicare tecniche di monitoraggio delle attività Applicare tecniche di coordinamento di gruppi Applicare tecniche di lavoro in rete Applicare tecniche di time management Utilizzare strumenti per la valutazione dei progetti

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna

Sequenza Pianificazione strategica, programmazione e controllo della produzione

A.D.A. Gestione dei progetti (Project management)

Attività lavorative di riferimento

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Gestione del processo di controllo (obiettivi, risorse, team, tempi, costi, ecc.)

Sviluppo del team di progetto e gestione degli stakeholders

Gestione delle fasi di chiusura del progetto e dei deliverables previsti

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di Progettazione
- Responsabile del processo di Erogazione dei servizi

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE

22.1 FORMATORE

LIVELLO EQF 5

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona e asincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Case History
Project Work
Peer education

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 650,00 + IVA

Quota da Listino € 1200,00

SISTEMI E STRUMENTI DI VERIFICA, VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE E DEGLI APPRENDIMENTI (Cod. V01)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il formatore, insieme a progettista, tutor, coordinatore didattico, responsabile della certificazione, collaborano per ideare, pianificare ed erogare gli interventi di formazione, individuando le strategie più efficaci per rispondere al fabbisogno di sviluppo, adeguamento e aggiornamento professionale dei lavoratori e delle organizzazioni aziendali. Ai fini della valutazione degli esiti formativi, essi sono chiamati a verificare e certificare compiutamente i risultati, integrando un approccio sistemico in grado di valorizzare le competenze e restituire un'attestazione validamente costituita, in termini di evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Il corso ha l'obiettivo di trasferire ai partecipanti competenze per:

- la definizione di un impianto metodologico del sistema di valutazione, identificando obiettivi e finalità del processo valutativo, individuando criteri e standard professionali di riferimento
- la progettazione di prove di accertamento e verifica degli apprendimenti
- l'analisi e l'interpretazione dei dati per la misurazione e la valutazione dei risultati formativi
- l'implementazione delle procedure di attestazione degli esiti formativi e certificazione delle competenze.

CONTENUTI FORMATIVI

- Approccio sistemico alla valutazione degli esiti formativi
- La valutazione degli esiti formativi: dalla progettazione, alla pianificazione, all'erogazione del corso, alla verifica dei risultati
- Metodologie, tecniche e strumenti di progettazione e attuazione delle prove di verifica e misurazione dell'apprendimento
- Metodologie per la stesura delle prove di verifica
- La prova esperta
- Procedure di certificazione competenze e rilascio degli attestati conformemente alla normativa nazionale (Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013) e regionale (standard professionali e il sistema delle competenze).

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Definire l'impianto metodologico del sistema di valutazione del percorso formativo, identificando obiettivi e finalità del processo valutativo e individuando criteri e standard di riferimento degli oggetti da sottoporre a valutazione

RA2: Analizzare ed interpretare i dati raccolti per la valutazione degli apprendimenti, curando la predisposizione dei diversi strumenti di valutazione e la successiva somministrazione

RA3: Curare le procedure di attestazione degli esiti della valutazione, avendo preventivamente comunicato e condiviso con gli utenti i risultati conseguiti al termine del percorso formativo

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Progettare prove di accertamento e valutazione delle competenze

Effettuare la valutazione dei risultati di un intervento formativo

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Metodologie per la valutazione	Applicare tecniche di rilevazione della corrispondenza prestazione/competenza
Strumenti di valutazione	Applicare metodologie per la stesura delle verifiche
Procedure di accertamento e certificazione competenze	Applicare metodologie di verifica dell'apprendimento
Tecniche di accertamento e valutazione competenze	Applicare metodologie di valutazione dell'apprendimento
Metodi di valutazione di progetti formativi	
Strumenti per la valutazione dell'apprendimento	

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza Erogazione di servizi di formazione professionale

A.D.A. Valutazione degli apprendimenti

Attività lavorative di riferimento

Definizione dell'impianto metodologico del sistema di valutazione del percorso formativo

Identificazione dell'oggetto della valutazione in termini di criteri e standard di riferimento

Identificazione e definizione degli obiettivi e delle finalità della valutazione degli apprendimenti

Predisposizione e somministrazione degli strumenti di valutazione

Raccolta dei dati nel rispetto del piano di valutazione stabilito

Analisi e interpretazione dei dati raccolti

Cura delle procedure di attestazione degli esiti della valutazione

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di Progettazione
- Responsabile del processo di Erogazione dei servizi

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 30

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 22.2 TECNICO GESTIONE FORMAZIONE

LIVELLO EQF 5

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona e asincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Action Learning
Project Work

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono, in termini di evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 820,00 + IVA

Quota da Listino € 1500,00

SISTEMI E STRUMENTI DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEI PROGETTI FORMATIVI COMPLESSI (Cod. V02)

OBIETTIVI DEL CORSO

Chi opera nel campo della formazione continua, finanziata in particolare, è chiamato ad implementare costantemente un sistema quali-quantitativo di verifica, misurazione, monitoraggio e valutazione dei risultati dei progetti curati.

Si tratta di attività che richiedono competenze articolate, spesso riferibili a diversi e più profili professionali, anche di coordinamento rispetto a tutti coloro che intervengono nelle diverse fasi di attuazione dei processi formativi, non formativi, di preparazione e accompagnamento, sin anche a collaborare con l'area amministrativo-contabile per la rendicontazione.

La valutazione dei progetti è spesso trascurata perché richiede molto tempo e risorse; è, però, una tappa necessaria e fondamentale per la loro riuscita. La valutazione, di fatto, è parte integrante e sostanziale di un progetto, particolarmente se complesso, in quanto consente di monitorare e analizzare il lavoro svolto per tracciare un bilancio, traendo insegnamenti importanti per il futuro, oltre che per riportarne i risultati a diverse tipologie di interlocutori, anche in risposta a specifiche prescrizioni di bandi e avvisi pubblici.

La valutazione è, dunque, un processo che permette di rendere conto, documentare, analizzare e perfezionare un progetto, sostenendone la realizzazione in ogni sua fase. Aiuta a formulare gli obiettivi e stabilire il percorso da seguire, consentendo di verificare in progress se si sta procedendo nella giusta direzione, onde attivare opportune azioni preventive e migliorative, oltre che per relazionare chi di dovere.

A queste esigenze il corso risponde offrendo competenze specialistiche e approfondimenti sul tema, focalizzando l'attenzione sul processo di progettazione e pianificazione del sistema di monitoraggio e valutazione di un progetto complesso.

CONTENUTI FORMATIVI

- Manuale del ciclo del progetto e PCM, Il controllo strategico e la gerarchia degli obiettivi
- La progettazione del sistema: quadro di intervento, aree/ambiti di valutazione, i processi
- La pianificazione dei processi e degli obiettivi operativi, il gantt delle attività (work plan)
- Risultati e indicatori di performance nella pianificazione gerarchica degli obiettivi
- Gli strumenti per il monitoraggio e la valutazione, le procedure, i documenti e i flussi
- Qualità del sistema: valutazione performance dei formatori, il piano rischi
- Il team e il management di monitoraggio e valutazione (attività, tempi, metodi e prodotti)
- Le modalità di comunicazione per la condivisione tra i team di lavoro e le unità operative
- Il sistema di reporting per la misurazione, rielaborazione dati e valutazione dei risultati
- La valutazione finale e la validazione dei risultati

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA2: Definire e coordinare il processo di controllo, a partire dallo sviluppo di indicatori di performance e della qualità, riprogrammando, se necessario, il progetto.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare il coordinamento organizzativo di un progetto formativo

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Normativa sulla formazione e istruzione	Applicare tecniche di pianificazione delle attività
Processi formativi	Applicare tecniche di redazione documentale
Tecniche di lavoro in rete	Applicare tecniche di monitoraggio delle attività
Tecniche di coordinamento e gestione di team	Applicare tecniche di coordinamento di gruppi
	Applicare tecniche di lavoro in rete
	Applicare tecniche di time management
	Utilizzare modulistica e formulari
	Utilizzare strumenti per la valutazione dei progetti

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna

Sequenza Pianificazione strategica, programmazione e controllo della produzione

A.D.A. Gestione dei progetti (Project management)

Attività lavorative di riferimento

Individuazione e controllo degli indicatori di performance della qualità

Gestione del processo di controllo (obiettivi, risorse, team, tempi, costi, ecc.)

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di Progettazione
- Responsabile del processo di Erogazione dei servizi

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE

22.1 FORMATORE

LIVELLO EQF 5

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona e asincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Action Learning
Project Work

Modalità verifica apprendimenti

Esercitazioni applicative o analisi di casi

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 650,00 + IVA

Quota da Listino € ~~1200,00~~

VALUTARE L'IMPATTO FORMATIVO NEL CONTESTO PROFESSIONALE - Sistemi e strumenti di cooperazione con le imprese (Cod. V03)

OBIETTIVI DEL CORSO

La valutazione di una performance professionale, in esito a un percorso formativo, richiede l'adozione ed applicazione di adeguate metodologie, ovvero di approcci che privilegino la valorizzazione delle competenze apprese durante il corso, per trasformarle in un vantaggio professionale e organizzativo.

I risultati "reali" di un progetto formativo non sono infatti solo gli apprendimenti tragsuardati, quanto la loro pertinenza, applicabilità e trasferibilità nel contesto lavorativo dei partecipanti. In questo senso il risultato rappresenta il "beneficio" apportato dal lavoratore che si è formato, nell'organizzazione a cui appartiene.

L'esperienza formativa produce, infatti, i suoi "effetti" sulla soddisfazione personale e professionale del partecipante, sul miglioramento delle sue conoscenze e abilità specifiche, restituendo le modifiche dei suoi comportamenti on the job.

La qualità di un intervento formativo trova in questa dimensione la sua massima espressione qualitativa; espressione che, gioco forza, deve fare leva sulla cooperazione tra soggetto formatore, impresa e lavoratore, in termini di condivisione di sistemi utili a evidenziare il risultato effettivamente conseguito.

La valutazione di impatto della formazione sull'organizzazione aziendale è sicuramente un ambito complicato da analizzare, particolarmente se affrontata al di fuori di un più ampio piano di sviluppo delle risorse umane o quando il soggetto formatore agisce limitatamente a poche ore o a pochi corsi. Per questo, partendo da un approccio di tipo "sistemico", ossia che considera la pianificazione della valutazione sin dalla fase di progettazione di un corso, integrandola nella sua attuazione e verifica degli esiti formativi, è necessario strutturare e connettere strumenti ad hoc che consentono a tutti i soggetti coinvolti di valutare e autovalutarne l'esito sul luogo di lavoro.

A queste esigenze il corso risponde affrontando il tema dell'approccio sistemico per la valutazione della formazione, orientato però sulla interazione e condivisione di metodi e strumenti con le imprese così da proporre, delineare e applicare coerenti strategie valutative, particolarmente nel contesto dei piani di formazione finanziata.

CONTENUTI FORMATIVI

- Approccio sistemico alla valutazione
- La valutazione dei risultati della formazione: dalla progettazione agli esiti formativi
- La Valutazione del cambiamento del comportamento sul luogo di lavoro
- La Valutazione dell'impatto della formazione nell'organizzazione aziendale
- Metodi e strumenti per valutare i risultati on the job e la cooperazione con le imprese
- Un esempio di griglia di analisi delle prestazioni sulle soft skill

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Progettare e pianificare le attività di valutazione, definendo obiettivi e finalità della procedura valutativa e identificando le risorse necessarie per la realizzazione dei diversi compiti da svolgere

RA2: Predisporre gli strumenti per effettuare la valutazione, avendo preventivamente definito i criteri e gli indicatori da sottoporre ad audit

RA3: Procedere alla rilevazione e successiva elaborazione ed interpretazione dei dati raccolti avendo cura di redigere report e prospetti riepilogativi sui risultati degli interventi effettuati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare la valutazione dei risultati di un intervento formativo

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Metodi di valutazione di progetti formativi Strumenti per la valutazione dell'apprendimento	Applicare tecniche di redazione di report di valutazione di attività Applicare metodologie di valutazione dell'apprendimento

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente

A.D.A. Valutazione degli esiti di interventi per la formazione, l'occupabilità e l'apprendimento permanente

Attività lavorative di riferimento

Identificazione e definizione degli obiettivi e delle finalità della valutazione

Pianificazione delle attività (tempi, procedure, strumenti)

Definizione degli indicatori e criteri della valutazione

Predisposizione degli strumenti di valutazione

Analisi ed interpretazione dei dati raccolti

Predisposizione del report finale della valutazione

PROGETTAZIONE FORMATIVA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabili del processo di Progettazione
- Formatori e docenti
- Responsabili del processo di Erogazione dei servizi

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 30

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 22.5 INSTRUCTIONAL DESIGNER (FORMATORE)

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Ricerche e discussioni in aula
Flipped Classroom
Project work

Modalità verifica apprendimenti

Simulazione di performance

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 980,00 + IVA

Quota da Listino € ~~1500,00~~

FORMAZIONE A DISTANZA RAVVICINATA - STRUMENTI E METODOLOGIE INNOVATIVE DI PROGETTAZIONE E FORMAZIONE ON LINE (Cod. P01)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il periodo che stiamo affrontando ha profondamente modificato le modalità attraverso cui si comunica e ci si relaziona, trasformando quella che prima era l'eccezione (smart working, lavoro da remoto, e-learning) in quotidianità. Quella che pochi mesi fa era l'aula fisica oggi è la piattaforma virtuale; lavagne, slide e dispense oggi sono tool, oggetti digitali, materiali multimediali.

La formazione è cambiata, e il problema non solo è di ordine tecnologico. Sono in cambiati i modi di relazionarsi, comunicare, creare rapporti con lo spazio, i colleghi e il proprio corpo. Dietro a questa rivoluzione antropologica nasce un nuovo modo di apprendere, di allenare le competenze, di lavorare.

Il formatore deve imparare a usare la tecnologia tenendo conto di come cambiano, in contesto digitale, le modalità con cui si apprende e ci si relaziona, utilizzando la distanza per creare legami di vicinanza. Il corso ha questo duplice scopo: imparare a usare le piattaforme digitali e i nuovi strumenti didattici multimediali; andare in profondità, analizzando come cambia il cervello di chi apprende da remoto, come mutano le modalità di comunicare e relazionarsi a distanza, come riprogettare e gestire la formazione in ragione di queste nuove istanze. Tanto i contenuti quanto le modalità di erogazione si rifanno ai più recenti sviluppi delle neuroscienze e della psicologia cognitiva applicate all'apprendimento degli adulti.

CONTENUTI FORMATIVI

LA PROGETTAZIONE E L'EROGAZIONE DI FORMAZIONE BLENDED E A DISTANZA

- Le dimensioni dell'apprendimento nella formazione a distanza
- Come essere efficaci nel progettare interventi formativi
- FAD: diverse tipologie e strumenti
- L'interactive learning: poche istruzioni per l'uso
- Come progettare il cambiamento: resistenza, opportunità, efficacia
- Formazione in presenza, a distanza, blended, interattiva: analisi di casi

NEUROSCIENZE E APPRENDIMENTO

- Elementi di base della formazione degli adulti
- Come apprendiamo: i diversi modelli di apprendimento
- Opportunità e minacce dell'apprendimento a distanza e dell'e-learning, in termini cognitivi
- Neuroscienze e apprendimento
- Terminologia e significati chiave
- Analisi di casi e testimonianze aziendali

BUONE PRASSI PER LA GESTIONE DELLA FORMAZIONE SINCRONICA INTERATTIVA

- Come cambia la comunicazione da remoto e a distanza
- La costruzione del setting virtuale
- Come utilizzare la dimensione audio-visiva per comunicare e ingaggiare
- Progettare e gestire le esercitazioni da remoto
- Le dinamiche di gruppo: come cambiano e come gestirle
- L'uso della voce
- Ingaggio, attenzione, concentrazione: come ottenerli e mantenerli

E-LEARNING E DISTANCE LEARNING

- Opportunità e limiti della formazione asincrona
- Il ruolo dell'e-learning nella formazione a distanza
- La gamification e lo storytelling a supporto dei processi formativi
- L'utilizzo della FAD come strumento interattivo per la didattica
- Uso e opportunità delle principali piattaforme

PROJECT WORK E PIANO DI SVILUPPO

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Condurre docenze in ambito formativo, predisponendo il setting d'aula e progettando, preventivamente, il materiale didattico da utilizzare

RA2: Gestire la relazione con gli utenti in fase di apprendimento, favorendo lo sviluppo di un clima d'aula positivo e promuovendo il loro coinvolgimento attivo avendo preventivamente identificato le strategie di apprendimento da loro più utilizzate

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare la progettazione di un corso in modalità e-learning

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Metodologie formative on line Monitoraggio formativo (tracking on line, off line) Piattaforme di collaborative learning Piattaforme di e-learning Processi formativi a distanza Sistemi di web conferencing Standard di qualità di un corso e-learning Strumenti per la valutazione dell'apprendimento	Applicare metodologie di pianificazione formativa Applicare metodologie di verifica dell'apprendimento Applicare tecniche di progettazione formativa e-learning

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza Erogazione di servizi di formazione professionale

A.D.A. Erogazione delle attività didattiche

Attività lavorative di riferimento

Progettazione di materiali didattici funzionali all'intervento formativo (es. contesto d'aula, a distanza, laboratori, ecc.)

Predisposizione di un setting formativo

Erogazione della docenza

Sviluppo di un clima d'aula favorevole all'apprendimento e alla partecipazione attiva degli utenti

Identificazione delle strategie di apprendimento degli utenti in formazione

Gestione delle relazioni con gli utenti in fase di apprendimento

PROGETTAZIONE FORMATIVA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni
- Responsabili del processo di progettazione
- Responsabili del processo di erogazione dei servizi

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE 22.2 TECNICO GESTIONE FORMAZIONE

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Team Group
Ricerche e discussioni
Laboratorio esperienziale

Modalità verifica apprendimenti

Prove pratiche e di esperienze simulate

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione
€ 650,00 + IVA

Quota da Listino € 1200,00

METODOLOGIE E STRUMENTI PER L'ANALISI DEI FABBISOGNI NELLA FORMAZIONE CONTINUA (Cod. P02)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è rivolto a coloro che operano nel campo della formazione, dello sviluppo delle risorse umane e dell'implementazione/innovazione dei modelli organizzativi. A tale scopo, hanno esigenza di padroneggiare tutte le attività previste e correlate allo sviluppo di interventi di diagnosi organizzativa dei fabbisogni, pianificazione e progettazione di interventi di formazione pertinenti, applicando metodologie efficaci e innovative per tragguradare le attese di sviluppo strategico. Devono essere in grado di valutare i risultati professionali e affrontare la gestione dei processi formativi in ottica competitiva.

CONTENUTI FORMATIVI

- Processi produttivi, Sequenze, A.D.A., attività lavorative
- L'atlante nazionale del lavoro e delle qualificazioni per il trasferimento delle competenze a livello nazionale ed europeo
- La diagnosi organizzativa, l'analisi dei fabbisogni e l'individuazione delle competenze da sviluppare, anche innovative in relazione a nuove professioni, evoluzioni di contesto e del sistema produttivo
- La definizione del piano formativo customizzato coerente con il fabbisogno
- Metodologie e strumenti formativi coerenti con gli obiettivi formativi
- La cooperazione con il tutor/referente aziendale

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Valutare la coerenza dell'intervento formativo da proporre con la dotazione di competenze posseduta dagli utenti, individuando i loro apprendimenti pregressi già acquisiti e i possibili fabbisogni formativi

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare l'analisi dei fabbisogni formativi

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Metodologie di analisi delle competenze	Applicare metodologie di rilevazione dei bisogni formativi Applicare tecniche di analisi fabbisogni Applicare tecniche di analisi organizzativa Utilizzare strumenti per l'analisi di gap di competenze

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza Erogazione di servizi di formazione professionale

A.D.A. Personalizzazione degli interventi formativi

Attività lavorative di riferimento

Identificazione delle caratteristiche degli apprendimenti pregressi (comunque acquisiti)

Valutazione della coerenza della dotazione di competenze con le caratteristiche dell'intervento formativo

Individuazione di fabbisogni specifici per l'individualizzazione e la personalizzazione del percorso

PROGETTAZIONE FORMATIVA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabili del processo di Progettazione
- Formatori e docenti
- Responsabili del processo di Erogazione dei servizi

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 24

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 22.2 TECNICO GESTIONE FORMAZIONE

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD
sincrona e asincrona

Metodologie formative

Lezione Frontale
Team Group
Ricerche e discussioni
Laboratorio esperienziale

Modalità verifica apprendimenti

Prove pratiche o di esperienze simulate

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 650,00 + IVA

Quota da Listino € 1200,00

MACRO-PROGETTAZIONE DI PIANI FORMATIVI COMPLESSI E FINANZIATI (Cod. P03)

OBIETTIVI DEL CORSO

La progettazione di un progetto complesso richiede approcci metodologici esperti, capaci di trasformare un'analisi (di scenario, organizzativa, dei fabbisogni formativi e di sviluppo delle RU) in un piano di intervento operativo in grado di rispondere alle esigenze di un territorio, di un settore o di una politica strategica che interessa un ampio bacino di organizzazioni, dimensioni produttive e profili professionali.

Il corso mira a trasferire metodi e strumenti per pianificare le attività e i contenuti caratterizzanti la fase di macro-progettazione formativa, tipica dei progetti complessi e degli avvisi di finanziamento, dei fondi interprofessionali come Fondimpresa, in particolare.

CONTENUTI FORMATIVI

- I criteri di progettazione: dall'analisi del bando/avviso di finanziamento allo studio di fattibilità, dalla griglia di valutazione alla progettazione esecutiva
- Il processo di macro-progettazione: il programma delle attività formative, non formative, preparatorie e di accompagnamento
- Delineare le caratteristiche delle aziende e dei lavoratori destinatari della formazione
- Gli obiettivi quali-quantitativi del piano e il preventivo finanziario
- Progettare per competenze e attività lavorative

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare la stesura di un progetto formativo

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Tecniche di progettazione formativa Metodologie di analisi delle competenze Tecniche di analisi dei fabbisogni formativi Elementi di budgeting Normativa sulla formazione e istruzione	Applicare metodologie di pianificazione formativa Applicare tecniche di progettazione formativa Applicare tecniche di budgeting Applicare tecniche di pianificazione delle attività Applicare tecniche di analisi fabbisogni formativi Applicare tecniche di redazione documentale Applicare tecniche di lavoro in rete Utilizzare modulistica e formulari

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna

Sequenza Pianificazione strategica, programmazione e controllo della produzione

A.D.A. Gestione dei progetti (Project management)

Attività lavorative di riferimento

Identificazione del team di progetto e degli stakeholders

Sviluppo del piano di progetto e definizione degli obiettivi e delle attività

Stima delle risorse e definizione delle specifiche organizzative di progetto

Definizione operativa delle sequenze di attività e della stima dei tempi e dei costi

Identificazione e valutazione dei rischi (Threat modeling risk)

PROGETTAZIONE FORMATIVA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di Progettazione
- Responsabile del processo di Erogazione dei servizi
- Formatori

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 30

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 22.2 TECNICO GESTIONE FORMAZIONE

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Flipped classroom
Project based learning
Peer education

Modalità verifica apprendimenti

Simulazione di performance

Certificazione rilasciata

Certificazione apprendimenti

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 980,00 + IVA

Quota da Listino € 1500,00

SMART TRAINING - METODOLOGIE FORMATIVE INNOVATIVE & DIGITAL TRANSFORMATION (Cod. P04)

OBIETTIVI DEL CORSO

La formazione aziendale risulta più efficace se viene erogata con la metodologia e la tecnologia didattica più idonea a supportare il cambiamento, sostenere l'evoluzione, generare vantaggi significativi per le persone e le organizzazioni.

Per accrescere le competenze e la competitività d'impresa, è fondamentale che la formazione aziendale sia sempre più smart e sempre più on line, fruibile attraverso dispositivi digitali come smartphone o tablet, ed altre applicazioni specifiche, ad esempio i learning management system (LMS) o le piattaforme di FAD.

Nel nuovo panorama digitale, fortemente e velocemente mutato (anche in ragione della crisi pandemica), cambiano i criteri con cui si fa formazione: l'aula, come luogo fisico, sta lasciando sempre più spazio al mondo virtuale. Le nuove tecnologie permettono infatti, un accesso più ampio alla formazione professionale e alla diffusione della cultura digitale. Si tratta di opportunità che offrono molti vantaggi: massima flessibilità, un apprendimento più efficace e conveniente, che lavora sui tempi e sugli aspetti organizzativi, creando un maggior coinvolgimento formativo.

Si aggiunge il profondo cambiamento culturale, unito al ricambio generazionale della forza lavoro, alla pervasività delle nuove tecnologie e, infine, alla necessità di formare una quantità maggiore di persone con metodi più coinvolgenti e in tempi più flessibili.

La formazione aziendale tradizionale, sincrona e asincrona, non sparirà, ma si evolverà e integrerà metodologie sempre più innovative, quali quelle proposte dal corso, facendo leva sulle nuove opportunità digitali, propendendo per percorsi integrati che usano metodi alternativi di apprendimento.

CONTENUTI FORMATIVI

- La sfida della formazione aziendale
- Le nuove metodologie e tecnologie per la formazione in azienda
- Learning Management Systems
- E-learning e micro-learning
- Virtual & conference meeting
- Flipped classroom
- Technology-Enhanced Active Learning (TEAL)
- Project based learning
- Peer education
- Brainstorming e neuroscienze
- Jigsaw classroom
- IBSE
- Didattica per scenari che stimola la creatività e l'uso delle tecnologie

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA2: Gestire la relazione con gli utenti in fase di apprendimento, favorendo lo sviluppo di un clima d'aula positivo e promuovendo il loro coinvolgimento attivo avendo preventivamente identificato le strategie di apprendimento da loro più utilizzate

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare la stesura di un progetto formativo

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Metodologie per la formazione Teorie dell'apprendimento	Applicare tecniche di progettazione formativa

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza Erogazione di servizi di formazione professionale

A.D.A. Erogazione delle attività didattiche

Attività lavorative di riferimento

Identificazione delle strategie di apprendimento degli utenti in formazione

Sviluppo di un clima d'aula favorevole all'apprendimento e alla partecipazione attiva degli utenti

Gestione delle relazioni con gli utenti in fase di apprendimento

PROGETTAZIONE FORMATIVA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni
- Responsabile del processo di progettazione

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 4

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 22.2 TECNICO GESTIONE FORMAZIONE

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Web Conference

Metodologie formative

Conference

Modalità verifica apprendimenti

Non previste

Certificazione rilasciata

Attestato frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione
€ 160,00 + IVA

Quota da Listino € ~~200,00~~

FOCUS AMBIENTE: NUOVI SCENARI E FABBISOGNI FORMATIVI PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE (Cod. P05)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il Focus affronta una panoramica delle principali caratteristiche, driver e trend della sostenibilità e dell'economia circolare. L'intento è favorire un'analisi dei fabbisogni utile a declinare proposte formative coerenti con le specifiche tematiche, individuando le nuove competenze e i profili professionali emergenti, da integrare in progetti finanziati.

CONTENUTI FORMATIVI

- Introduzione alla sostenibilità e all'economia circolare
- I principali trend internazionali e i driver di un business sostenibile
- Fabbisogni formativi
- Profili professionali emergenti e le professioni green
- Contributi e fonti di finanziamento

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Valutare la coerenza dell'intervento formativo da proporre con la dotazione di competenze posseduta dagli utenti, individuando i loro apprendimenti pregressi già acquisiti e i possibili fabbisogni formativi

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare l'analisi dei fabbisogni formativi

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Metodologie di analisi delle competenze	Applicare metodologie di rilevazione dei bisogni formativi Applicare tecniche di analisi fabbisogni Applicare tecniche di analisi organizzativa Utilizzare strumenti per l'analisi di gap di competenze

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza Erogazione di servizi di formazione professionale

A.D.A. Personalizzazione degli interventi formativi

Attività lavorative di riferimento

Identificazione delle caratteristiche degli apprendimenti pregressi (comunque acquisiti)

Valutazione della coerenza della dotazione di competenze con le caratteristiche dell'intervento formativo

Individuazione di fabbisogni specifici per l'individualizzazione e la personalizzazione del percorso

PROGETTAZIONE FORMATIVA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni
- Responsabile del processo di progettazione

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 4

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 22.2 TECNICO GESTIONE FORMAZIONE

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Web Conference

Metodologie formative

Conference

Modalità verifica apprendimenti

Non previste

Certificazione rilasciata

Attestato frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione
€ 160,00 + IVA

Quota da Listino € ~~200,00~~

FOCUS FORMAZIONE 4.0 ... L'INNOVAZIONE PASSA ATTRAVERSO LA FORMAZIONE (Cod. P06)

OBIETTIVI DEL CORSO

Integrazione di sistemi, realtà aumentata e cybersecurity sono solo alcuni dei temi richiesti dalle aziende per approcciare la nuova rivoluzione industriale, la cosiddetta Industry 4.0, che determinerà la totale automazione ed interconnessione delle produzioni.

La sfida per le aziende non è, però, solo tecnologica: dietro alle mansioni manuali e ripetitive delle macchine, ci sarà sempre l'uomo. Per questo, a cambiare ed evolvere, devono essere le competenze che ogni lavoratore dovrà possedere per far funzionare le macchine e per governare la digital transformation.

Per progettare ed erogare questo tipo di corsi è, per questo, fondamentale comprendere lo scenario e identificare le giuste leve per formulare proposte formative pertinenti e coerenti con le esigenze dettate da Industria 4.0.

Attraverso l'introduzione alle caratteristiche strutturali e alle dinamiche, interne ed esterne, ad una organizzazione, sono presentati importanti fabbisogni formativi legati ad Industry 4.0 in termini di profili professionali e competenze innovative, da implementare per comprendere e favorire la digital transformation.

CONTENUTI FORMATIVI

- Il Sistema Industria 4.0
- Persone e Tecnologia, lavorare in programmi futuri
- Project management della Digital Transformation
- Innovation Management
- Digital marketing
- Intelligenza Artificiale: implicazioni nelle strategie di business e nella gestione di una azienda
- Safety • 4,0
- Gli Incentivi alle imprese

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Valutare la coerenza dell'intervento formativo da proporre con la dotazione di competenze posseduta dagli utenti, individuando i loro apprendimenti pregressi già acquisiti e i possibili fabbisogni formativi

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare l'analisi dei fabbisogni formativi

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Metodologie di analisi delle competenze	Applicare metodologie di rilevazione dei bisogni formativi Applicare tecniche di analisi fabbisogni Applicare tecniche di analisi organizzativa Utilizzare strumenti per l'analisi di gap di competenze

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza Erogazione di servizi di formazione professionale

A.D.A. Personalizzazione degli interventi formativi

Attività lavorative di riferimento

Identificazione delle caratteristiche degli apprendimenti pregressi (comunque acquisiti)

Valutazione della coerenza della dotazione di competenze con le caratteristiche dell'intervento formativo

Individuazione di fabbisogni specifici per l'individualizzazione e la personalizzazione del percorso

PROGETTAZIONE FORMATIVA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di analisi dei fabbisogni
- Responsabile del processo di progettazione

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 4

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Specialistico

STANDARD PROFESSIONALE 22.2 TECNICO GESTIONE FORMAZIONE

LIVELLO EQF 6

Modalità formativa

- Web Conference

Metodologie formative

Conference

Modalità verifica apprendimenti

Non previste

Certificazione rilasciata

Attestato frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione
€ 160,00 + IVA

Quota da Listino € 200,00

FOCUS INTERNAZIONALIZZAZIONE: NUOVE COMPETENZE PER NUOVI MERCATI (Cod. P07)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il Focus offre introduce allo scenario correlato ai processi di internazionalizzazione d'impresa, con la finalità di cogliere uno "spaccato" utile a delineare ambiti e fabbisogni cui rispondere tramite la progettazione di proposte formative coerenti e allineate ad esigenze concrete e attuali. Si tratta di comprendere il sistema e cogliere tematiche di interesse specifico per restituire ad imprese e lavoratori contenuti formativi di "valore", capaci di sostenerli nel definire e attuare strategie efficaci, ma anche implementare correttamente procedure e prassi, indirizzarli verso strumenti e fonti, orientarli al mercato digitale.

CONTENUTI FORMATIVI

- I processi di internazionalizzazione: introduzione e scenario
- Nuovi fabbisogni: strategie e fasi del processo di internazionalizzazione.
- Nuove tematiche formative: Digital export, Contrattualista e International Management, Disciplina e tecnica doganale e dei trasporti nelle operazioni con l'estero, Marketing digitale, Gestione del rischio sul credito e i pagamenti internazionali
- Incentivi pubblici di finanza agevolata per l'internazionalizzazione

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Valutare la coerenza dell'intervento formativo da proporre con la dotazione di competenze posseduta dagli utenti, individuando i loro apprendimenti pregressi già acquisiti e i possibili fabbisogni formativi

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Effettuare l'analisi dei fabbisogni formativi

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Metodologie di analisi delle competenze	Applicare metodologie di rilevazione dei bisogni formativi Applicare tecniche di analisi fabbisogni Applicare tecniche di analisi organizzativa Utilizzare strumenti per l'analisi di gap di competenze

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale

Sequenza Erogazione di servizi di formazione professionale

A.D.A. Personalizzazione degli interventi formativi

Attività lavorative di riferimento

Identificazione delle caratteristiche degli apprendimenti pregressi (comunque acquisiti)

Valutazione della coerenza della dotazione di competenze con le caratteristiche dell'intervento formativo

Individuazione di fabbisogni specifici per l'individualizzazione e la personalizzazione del percorso

GIURIDICA

REGOLAMENTO PRIVACY EUROPEO (GDPR 2016/679) (Cod. G01)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di direzione
- Responsabili del processo di gestione economico-amministrativa
- Responsabili del processo di erogazione dei servizi

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 8

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Base

STANDARD PROFESSIONALE
Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE NEL RISPETTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE, RICONOSCENDO E INTERPRETANDO LE ESIGENZE FUNZIONALI E PRODUTTIVE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Web Meeting

Metodologie formative

Lezione frontale
Action Learning

Modalità verifica apprendimenti

Non previste

Certificazione rilasciata

Attestato frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

**Quota individuale di iscrizione
€ 210,00 + IVA**

Quota da Listino € 400,00

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è rivolto a tutti coloro che, durante lo svolgimento della propria attività lavorativa, devono trattare dati personali ed ha lo scopo di fornire nozioni fondamentali e concrete sulla normativa e sulle best practices da adottare quotidianamente in tema di sicurezza e tutela delle informazioni. Nello specifico, il corso introduce e approfondisce il Regolamento europeo in materia di privacy e alle modifiche al D.lgs. 196 (D.lgs. n. 1010 del 10 agosto 2018 di adeguamento della normativa nazionale) analizzando i campi di applicazione e le disposizioni per la protezione e il trattamento dei dati personali. Vengono, inoltre, affrontati obblighi e singoli adempimenti definiti dal GDPR a carico delle aziende e dei titolari dei trattamenti.

CONTENUTI FORMATIVI

- Il Regolamento europeo GDPR 679/2016: principi generali e ambito di applicazione (materiale e territoriale)
- Diritti dell'interessato ed informativa
- Titolare del trattamento e responsabile del trattamento
- Data Protection Officer
- Il registro delle attività di trattamento e la valutazione di impatto su protezione dei dati
- Codici di condotta e certificazione
- Trasferimento dei dati e problematiche di diritto extracomunitario
- La rilettura del D.lgs. 196

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Individuare i rischi di natura legale, provvedendo alla tutela degli interessi di natura giuridica dell'impresa

RA2: Gestire gli aspetti legali e gli adempimenti da essi derivanti

RA3: Presidiare l'evoluzione normativa, provvedendo alla diffusione di informazioni e di interpretazioni ai settori interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, in coerenza con la normativa nazionale ed europea in tema di Privacy

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Normativa in materia di tutela della Privacy (Art. 29 - Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE Regolamento generale sulla protezione dei dati)	Valutare i rischi legati alla protezione dei dati Applicare la normativa per la redazione di informative e documentazione contrattuale e giuridica Applicare la normativa per la definizione di adempimenti procedurali di protezione dei dati Applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali Identificare dati personali e sensibili Adottare comportamenti coerenti con le norme di privacy relative

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Affari generali, segreteria e facilities management

Sequenza Gestione degli affari legali e generali

A.D.A. Cura e gestione del profilo legale

Attività lavorative di riferimento

Predisposizione ed aggiornamento della contrattualistica rispetto ai nuovi profili normativi nazionali e internazionali

Monitoraggio del rispetto della normativa sulla privacy in relazione alle procedure di inserimento e aggiornamento di dati sensibili

Diffusione delle informazioni ai diversi settori dell'azienda sui cambiamenti e sugli adeguamenti legislativi

GIURIDICA

MODELLI ORGANIZZATIVI - IL D.LGS. 231/01 NEL SISTEMA DELLA FORMAZIONE FINANZIATA (formazione generale) (Cod. G02)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Responsabile del processo di direzione
- Responsabili del processo di gestione economico-amministrativa
- Responsabili del processo di erogazione dei servizi

Il corso è, in ogni caso, aperto a tutti coloro che sono interessati a sviluppare le specifiche tematiche

ORE CORSO 16

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Base

STANDARD PROFESSIONALE
Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE NEL RISPETTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO AZIENDALE, RICONOSCENDO E INTERPRETANDO LE ESIGENZE FUNZIONALI E PRODUTTIVE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Web Meeting

Metodologie formative

Lezione Frontale
Ricerche e discussioni in aula
Case History

Modalità verifica apprendimenti

Non previste

Certificazione rilasciata

Attestato frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione € 420,00 + IVA

Quota da Listino € 800,00

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso introduce i partecipanti ai principi base del D.lgs. 231/2001, fornendo strumenti pratici ed immediatamente applicabili (modelli, procedure, ecc.) alla realtà operativa, nella fattispecie attraverso un approccio sistemico per la gestione degli adempimenti previsti e de relativi aggiornamenti/adequamenti.

CONTENUTI FORMATIVI

- Le finalità e l'ambito di applicazione del decreto 231/01
- I principi, l'impianto normativo, i reati e le fattispecie contemplate e le sanzioni
- Il Sistema dei Controlli Interni
- L'applicazione del Modello Organizzativo
- Analisi dei potenziali reati in riferimento alle attività svolte dall'organizzazione
- Analisi dei processi aziendali
- Le procedure di controllo e di monitoraggio
- Il codice di comportamento (codice etico) e i protocolli di intervento
- L'Organismo di Vigilanza (ODV)
- L'adozione del Modello di Organizzazione attraverso l'integrazione con i Sistemi di Gestione Normati

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA1: Individuare i rischi di natura legale, provvedendo alla tutela degli interessi di natura giuridica dell'impresa

RA2: Gestire gli aspetti legali e gli adempimenti da essi derivanti

RA3: Presidiare l'evoluzione normativa, provvedendo alla diffusione di informazioni e di interpretazioni ai settori interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

Operare nel rispetto del modello organizzativo aziendale, in coerenza con i disposti del Decreto Legislativo 231/01

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
Normativa in materia di Decreto Legislativo 231/01 e relativi aggiornamenti	Valutare i rischi correlati alla normativa di cui al D.Lgs.231/01 Applicare la normativa per la redazione di informative e documentazione contrattuale e giuridica Applicare la normativa per la definizione ed attuazione degli adempimenti procedurali Applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Affari generali, segreteria e facilities management

Sequenza Gestione degli affari legali e generali

A.D.A. Cura e gestione del profilo legale

Attività lavorative di riferimento

Predisposizione ed aggiornamento della contrattualistica rispetto ai nuovi profili normativi nazionali e internazionali

Monitoraggio del rispetto della normativa di cui al D.Lgs.231 in relazione alle procedure di aggiornamento e adeguamento del modello organizzativo e del documento di valutazione dei rischi
Diffusione delle informazioni ai diversi settori dell'azienda sui cambiamenti e sugli adeguamenti organizzativi e legislativi

GIURIDICA - SICUREZZA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Trasversale a tutti i profili professionali, in relazione ai soggetti individuati e incaricati dalla direzione aziendale

ORE CORSO 12

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Base

STANDARD PROFESSIONALE

Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona (8 ore)
- Prove pratiche in presenza (4 ore)

Metodologie formative

Lezione Frontale
Esercitazioni applicative
Simulazioni di performance

Modalità verifica apprendimenti

Test oggettivo o colloquio individuale e/o di gruppo

Certificazione rilasciata

Attestato di Frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 162,00 + IVA

Quota da Listino € 180,00

FORMAZIONE DELL'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO (aziende B e C) (Cod. S01)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è rivolto ai lavoratori/trici designati quali addetti al primo soccorso nelle singole unità produttive aziendali, appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilità permanente inferiore o uguale a 4 nell'ultimo triennio e che abbiano un numero di dipendenti inferiore o uguale a cinque. Il programma formativo è stabilito sulla base delle indicazioni di cui al D.Int. 15 luglio 2003 n.388.

CONTENUTI FORMATIVI

MODULO A (4 ore)

- **ALLERTARE IL SISTEMA DI SOCCORSO:** cause e circostanze dell'infortunio (luogo infortunio, numero persone coinvolte, stato infortunati, ecc.); comunicare le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai Servizi di assistenza sanitaria di emergenza
- **RICONOSCERE UN'EMERGENZA SANITARIA:** scena dell'infortunio: raccolta delle informazioni, previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili; Accertamento delle condizioni psicofisiche del lavoratore infortunato: funzioni vitali (polso, pressione, respiro), stato di coscienza, ipotermia e ipertermia; Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio; Tecniche di autoprotezione del personale addetto al soccorso
- **ATTUARE GLI INTERVENTI DI PRIMO SOCCORSO:** sostenimento delle funzioni vitali: posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree, respirazione artificiale, massaggio cardiaco esterno; Riconoscimento e limiti d'intervento di primo soccorso: lipotimia, sincope, shock, edema polmonare acuto, crisi asmatica, dolore acuto stenocardico, reazioni allergiche, crisi convulsive, emorragie esterne post-traumatiche e tamponamento emorragico

MODULO B (4 ore)

- **CONOSCERE I RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA**
- **ACQUISIRE CONOSCENZE GENERALI SUI TRAUMI IN AMBIENTE DI LAVORO:** cenni di anatomia dello scheletro; lussazioni, fratture e complesse: traumi e lesioni cranio-encefalici e della colonna vertebrale, traumi e lesioni toraco-addominali
- **ACQUISIRE CONOSCENZE GENERALI SULLE PATOLOGIE SPECIFICHE IN AMBIENTE DI LAVORO:** lesioni da freddo e da calore; lesioni da corrente elettrica; lesioni da agenti chimici; intossicazioni; ferite lacero contuse; emorragie esterne

MODULO C (4 ore)

- **ACQUISIRE CAPACITÀ DI INTERVENTO PRATICO:** principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N.; principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute; principali tecniche di primo soccorso nella sindrome di insufficienza respiratoria acuta; principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare; principali tecniche di tamponamento emorragico; principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA3: Definire la periodicità e le modalità di comunicazione delle informazioni sulla sicurezza, gestendo momenti di confronto, formazione e consultazione con i soggetti interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE - Svolgere il ruolo di Addetto primo Soccorso secondo le specificità aziendali

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
D.Lgs. 81/2008 Nozioni di primo soccorso Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio	Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione della sicurezza (Safety management system)

A.D.A. Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attività lavorative di riferimento Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

GIURIDICA - SICUREZZA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Trasversale a tutti i profili professionali, in relazione ai soggetti individuati e incaricati dalla direzione aziendale

ORE CORSO 4

Sessione formativa unica

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE
Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Formazione in aula in presenza
- Prove pratiche in presenza

Metodologie formative

Lezione Frontale
Esercitazioni applicative
Simulazioni di performance

Modalità verifica apprendimenti

Test oggettivo o colloquio individuale e/o di gruppo

Certificazione rilasciata

Attestato di Frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 90,00 + IVA

Quota da Listino € 100,00

AGGIORNAMENTO FORMATIVO PER L'ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO - Aggiornamento (aziende B e C) (Cod. S02)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è rivolto ai lavoratori/trici designati quali addetti al primo soccorso nelle singole unità produttive aziendali, appartenenti o riconducibili ai gruppi tariffari INAIL con indice infortunistico di inabilità permanente inferiore o uguale a 4 nell'ultimo triennio e che abbiano un numero di dipendenti inferiore o uguale a cinque. Il programma formativo è stabilito sulla base delle indicazioni di cui al D.Int. 15 luglio 2003 n.388 ed è focalizzato su approfondimenti ed aggiornamenti delle tecniche per operare efficacemente un intervento di primo soccorso.

CONTENUTI FORMATIVI

Aggiornamenti, evoluzioni normative, allineamento delle competenze in tema di intervento pratico di Pronto Soccorso afferenti a:

- Principali tecniche di comunicazione con il sistema di emergenza del S.S.N
- Principali tecniche di primo soccorso nelle sindromi cerebrali acute
- Principali tecniche di primo soccorso nella sindrome respiratoria acuta
- Principali tecniche di rianimazione cardiopolmonare
- Principali tecniche di tamponamento emorragico
- Principali tecniche di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA3: Definire la periodicità e le modalità di comunicazione delle informazioni sulla sicurezza, gestendo momenti di confronto, formazione e consultazione con i soggetti interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE - Svolgere il ruolo di Addetto primo Soccorso secondo le specificità aziendali

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
D.Lgs. 81/2008	Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione della sicurezza (Safety management system)

A.D.A. Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attività lavorative di riferimento Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

GIURIDICA - SICUREZZA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Trasversale a tutti i profili professionali, in relazione ai soggetti individuati e incaricati dalla direzione aziendale

ORE CORSO 32

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Base

STANDARD PROFESSIONALE

Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezioni frontali
Action Learning
Case History

Modalità verifica apprendimenti

Test oggettivo o colloquio individuale e/o di gruppo

Certificazione rilasciata

Attestato di Frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 12

Quota individuale di iscrizione

€ 315,00 + IVA

Quota da Listino € 350,00

FORMAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS) (Cod. S03)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso focalizza l'attenzione sul D.lgs 81/08 integrato con il Dlgs 106/09 ("Correttivo"), con accento sulle novità normative sancite dall'accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2012 in tema di sicurezza sul lavoro ai commi 10 ed 11, con un particolare riguardo al ruolo che i partecipanti rivestono nell'azienda in cui operano. Il corso consente di adempiere all'obbligo di formazione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza previsto dal recente Art. 37 commi 10 e 11 del D.lgs.81/08 e ss.mm.ii. Tale Decreto assegna un ruolo attivo al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, ribadendo il diritto ad una particolare e specifica formazione in materia, considerando i rischi esistenti negli ambiti e contesti di propria rappresentanza, al fine di garantire adeguati livelli e competenze, indispensabili per un ottimale monitoraggio e prevenzione dei rischi.

CONTENUTI FORMATIVI

- Principi giuridici comunitari e nazionali
- Legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Valutazione dei rischi
- Individuazione misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione
- Aspetti normativi dell'attività di rappresentanza dei lavoratori
- Nozioni di tecnica della comunicazione

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA3: Definire la periodicità e le modalità di comunicazione delle informazioni sulla sicurezza, gestendo momenti di confronto, formazione e consultazione con i soggetti interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE - Svolgere il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, secondo le specificità aziendali

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
D.Lgs. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Segnali di divieto e prescrizioni correlate	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione della sicurezza (Safety management system)

A.D.A. Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attività lavorative di riferimento Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

GIURIDICA - SICUREZZA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Trasversale a tutti i profili professionali, in relazione ai soggetti individuati e incaricati dalla direzione aziendale

ORE CORSO 4

Sessione formativa unica

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE
Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezioni frontali
Action Learning

Modalità verifica apprendimenti

Test oggettivo o colloquio individuale e/o di gruppo

Certificazione rilasciata

Attestato di Frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 108,00 + IVA

Quota da Listino € 120,00

AGGIORNAMENTO FORMATIVO RLS (per le imprese fino a 50 dipendenti) (Cod. S04)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso offre ai partecipanti gli approfondimenti e gli aggiornamenti necessari per i compiti loro affidati nel ruolo di Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza (ai sensi dell'art. 37 commi 10 e 11 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.), con l'intento di esercitare con competenza ed efficacia questa importante funzione all'interno della propria organizzazione aziendale, in presenza di un numero di dipendenti inferiore o pari a 50 unità.

CONTENUTI FORMATIVI

- Approfondimenti giuridico-normativi;
- Nozioni di tecnica della comunicazione
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA3: Definire la periodicità e le modalità di comunicazione delle informazioni sulla sicurezza, gestendo momenti di confronto, formazione e consultazione con i soggetti interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE - Svolgere il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, secondo le specificità aziendali

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
D.Lgs. 81/2008	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione della sicurezza (Safety management system)

A.D.A. Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attività lavorative di riferimento Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

GIURIDICA - SICUREZZA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Trasversale a tutti i profili professionali, in relazione ai soggetti individuati e incaricati dalla direzione aziendale

ORE CORSO 8

Sessioni formative da 4 ore

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE

Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezioni frontali
Action Learning

Modalità verifica apprendimenti

Test oggettivo o colloquio individuale e/o di gruppo

Certificazione rilasciata

Attestato di Frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 135,00 + IVA

Quota da Listino € 150,00

AGGIORNAMENTO FORMATIVO RLS (per le imprese over 50 dipendenti) (Cod. S05)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso offre ai partecipanti gli approfondimenti e gli aggiornamenti necessari per i compiti loro affidati nel ruolo di Rappresentati dei Lavoratori per la Sicurezza (ai sensi dell'art. 37 commi 10 e 11 del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.), con l'intento di esercitare con competenza ed efficacia questa importante funzione all'interno della propria organizzazione aziendale, in presenza di un numero di dipendenti superiore a 50 unità.

CONTENUTI FORMATIVI

- Approfondimenti giuridico-normativi;
- Nozioni di tecnica della comunicazione
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Aggiornamenti su organizzazione e gestione della sicurezza in azienda

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA3: Definire la periodicità e le modalità di comunicazione delle informazioni sulla sicurezza, gestendo momenti di confronto, formazione e consultazione con i soggetti interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE - Svolgere il ruolo di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, secondo le specificità aziendali

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
D.Lgs. 81/2008	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione della sicurezza (Safety management system)

A.D.A. Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attività lavorative di riferimento

Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

GIURIDICA - SICUREZZA

FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI (Cod. S06)

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Trasversale a tutti i profili professionali, in relazione ai soggetti individuati e incaricati dalla direzione aziendale

ORE CORSO 4

Sessione formativa unica

LIVELLO CORSO Base

STANDARD PROFESSIONALE

Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezioni Frontali
Case History

Modalità verifica apprendimenti

Test oggettivo o colloquio individuale e/o di gruppo

Certificazione rilasciata

Attestato di Frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 63,00 + IVA

Quota da Listino € 70,00

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è dedicato alla formazione di tutti i lavoratori, nel rispetto della vigente normativa in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro. In relazione all'Accordo Stato Regioni (Dicembre 2011) la durata e l'articolazione del percorso formativo garantiscono il livello prescritto dall'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., Punto 4 All.A dell'Accordo CSR n.221 del 21/12/2011 e Accordo CSR n.128 del 07/07/2016.

CONTENUTI FORMATIVI

- Concetto di rischio, danno, prevenzione e protezione
- Organizzazione e prevenzione aziendale
- Diritti e doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali
- Organi di vigilanza, controllo e assistenza

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA3: Definire la periodicità e le modalità di comunicazione delle informazioni sulla sicurezza, gestendo momenti di confronto, formazione e consultazione con i soggetti interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
D.Lgs. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Segnali di divieto e prescrizioni correlate	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione della sicurezza (Safety management system)

A.D.A. Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attività lavorative di riferimento Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

GIURIDICA - SICUREZZA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Trasversale a tutti i profili professionali, in relazione ai soggetti individuati e incaricati dalla direzione aziendale

ORE CORSO 4

Sessione formativa unica

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE

Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezioni Frontali
Case History

Modalità verifica apprendimenti

Test oggettivo o colloquio individuale e/o di gruppo

Certificazione rilasciata

Attestato di Frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 63,00 + IVA

Quota da Listino € ~~70,00~~

FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI – RISCHIO BASSO (Cod. S07)

OBIETTIVI DEL CORSO

La formazione specifica in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (di cui all'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., Punto 4 All.A dell'Accordo CSR n.221 del 21/12/2011 e Accordo CSR n.128 del 07/07/2016), è rivolta a garantire ai lavoratori una preparazione correlata ai rischi collegati alle proprie mansioni, ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione, caratteristici del settore o del comparto dell'azienda in cui operano i partecipanti. Il corso è, per questo, rivolto a coloro che hanno già completato il corso di formazione generale ed è, nel caso di specie, rivolto a chi opera nel comparto della formazione professionale.

CONTENUTI FORMATIVI

- Rischi infortuni meccanici, elettrici, macchine, attrezzature, cadute
- Rischi fisici
- DPI Organizzazione del Lavoro
- Videoterminali
- Segnaletica
- Emergenze
- Rumori, vibrazioni, radiazioni
- Microclima, illuminazione, ergonomia
- Stress da lavoro correlato e altri rischi
- Procedure di sicurezza, prevenzione e primo soccorso

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA3: Definire la periodicità e le modalità di comunicazione delle informazioni sulla sicurezza, gestendo momenti di confronto, formazione e consultazione con i soggetti interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE coerentemente con la mansione specifica svolta in azienda e i rischi ad essa specificatamente correlati.

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
D.Lgs. 81/2008 Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento	Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione della sicurezza (Safety management system)

A.D.A. Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attività lavorative di riferimento Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

GIURIDICA - SICUREZZA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Trasversale a tutti i profili professionali, in relazione ai soggetti individuati e incaricati dalla direzione aziendale

ORE CORSO 6

Sessione formativa unica

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE

Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezioni Frontali
Case History

Modalità verifica apprendimenti

Test oggettivo o colloquio individuale e/o di gruppo

Certificazione rilasciata

Attestato di Frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 90,00 + IVA

Quota da Listino € 100,00

AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI (tutti i rischi) (Cod. S08)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso si rivolge a tutti i lavoratori che hanno già completato il percorso di formazione generale e ha l'obiettivo di garantire una formazione costante e allineata alle evoluzioni normative in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 37 D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., Punto 4 All.A dell'Accordo CSR n.221 del 21/12/2011 e Accordo CSR n.128 del 07/07/2016), considerando con particolare attenzione i rischi riferiti alle mansioni, ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione, caratteristici del settore o comparto di appartenenza delle aziende in cui operano i partecipanti.

CONTENUTI FORMATIVI

- Evoluzioni e innovazioni normative
- Approfondimenti tecnico-organizzativo e giuridico-normativo
- Sistema di gestione e processi organizzativi
- Fonti di rischio e relative misure di prevenzione
- Aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Approfondimento sulle principali figure e ruoli

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA3: Definire la periodicità e le modalità di comunicazione delle informazioni sulla sicurezza, gestendo momenti di confronto, formazione e consultazione con i soggetti interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE coerentemente con la mansione specifica svolta in azienda e i rischi ad essa specificatamente correlati.

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
D.Lgs. 81/2008 Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento	Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione della sicurezza (Safety management system)

A.D.A. Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attività lavorative di riferimento Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

GIURIDICA - SICUREZZA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Trasversale a tutti i profili professionali, in relazione ai soggetti individuati e incaricati dalla direzione aziendale

ORE CORSO 8

Sessioni formative da 4 ore

LIVELLO CORSO Base

STANDARD PROFESSIONALE

Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezioni frontali
Action Learning

Modalità verifica apprendimenti

Test oggettivo o colloquio individuale e/o di gruppo

Certificazione rilasciata

Attestato di Frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 135,00 + IVA

Quota da Listino € 150,00

FORMAZIONE DEL PREPOSTO ALLA SICUREZZA AZIENDALE (Cod. S09)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso di formazione si rivolge a coloro che ricoprono in azienda il ruolo di Preposto, considerando le disposizioni dettate dalla vigente normativa (Art. 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., Punto 5 All.A dell'Accordo CSR n.221 del 21/12/2011 e Accordo CSR n.128 del 07/07/2016). Il Preposto è la persona che, in ragione di specifiche competenze professionali, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico, sovrintende alle attività lavorative per garantire l'attuazione delle direttive ricevute in tema di salvaguardia e tutela di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ne controlla la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercita un funzionale potere di iniziativa. Per partecipare al corso è necessario aver già completo il corso di formazione generale e il corso di formazione Specifica.

CONTENUTI FORMATIVI

- Principali soggetti del sistema prevenzione aziendale: compiti, obblighi e responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema prevenzione
- Definizione ed individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti ed infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori
- Valutazione dei rischi dell'azienda
- Individuazione misure tecniche, organizzative procedurali di prevenzione e protezione
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA3: Definire la periodicità e le modalità di comunicazione delle informazioni sulla sicurezza, gestendo momenti di confronto, formazione e consultazione con i soggetti interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE - Presidiare la corretta applicazione del sistema di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
D.Lgs. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Segnali di divieto e prescrizioni correlate	Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione della sicurezza (Safety management system)

A.D.A. Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attività lavorative di riferimento Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

GIURIDICA - SICUREZZA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Trasversale a tutti i profili professionali, in relazione ai soggetti individuati e incaricati dalla direzione aziendale

ORE CORSO 6

Sessione formativa unica

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE

Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Formazione a Distanza - FAD sincrona

Metodologie formative

Lezioni frontali
Action Learning

Modalità verifica apprendimenti

Test oggettivo o colloquio individuale e/o di gruppo

Certificazione rilasciata

Attestato di Frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 135,00 + IVA

Quota da Listino € 150,00

AGGIORNAMENTO FORMATIVO DEL PREPOSTO ALLA SICUREZZA AZIENDALE (Cod. S10)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso ha l'obiettivo di aggiornare la formazione dei Preposti, sulla base della definizione stabilita dalla vigente normativa (Art. 37 del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., Punto 9 All. A dell'Accordo CSR n.221 del 21/12/2011 e Accordo CSR n.128 del 07/07/2016). Nello specifico, i contenuti formativi offrono al Preposto incaricato un percorso di adeguamento e allineamento costante delle competenze necessarie a ricoprire questa particolare e importante funzione in azienda, approfondendo le evoluzioni normative, le casistiche e gli aspetti funzionali salienti affidati alla sua responsabilità

CONTENUTI FORMATIVI

- Evoluzioni e innovazioni, applicazioni pratiche e/o approfondimenti relativi alla figura ed ai compiti del preposto in azienda
- Approfondimenti giuridico-normativi
- Approfondimenti/aggiornamenti tecnici sui rischi ai quali sono esposti i lavoratori
- Aggiornamenti/approfondimenti sulla organizzazione, implementazione e gestione della sicurezza in azienda
- Approfondimenti/aggiornamenti su possibili fonti di rischio e relative misure di prevenzione con attenzione alle fonti precipue alle realtà aziendali dei preposti discenti
- Approfondimenti sul ruolo del preposto

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA3: Definire la periodicità e le modalità di comunicazione delle informazioni sulla sicurezza, gestendo momenti di confronto, formazione e consultazione con i soggetti interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE - Presidiare la corretta applicazione del sistema di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
D.Lgs. 81/2008 Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio	Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione della sicurezza (Safety management system)

A.D.A. Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attività lavorative di riferimento Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

GIURIDICA - SICUREZZA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Trasversale a tutti i profili professionali, in relazione ai soggetti individuati e incaricati dalla direzione aziendale

ORE CORSO 8

Sessioni formative da 4/8 ore

LIVELLO CORSO Base

STANDARD PROFESSIONALE Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Formazione in aula in presenza
- Prove pratiche in presenza

Metodologie formative

Lezioni frontali
Prova pratica

Modalità verifica apprendimenti

Test oggettivo o colloquio individuale e/o di gruppo

Certificazione rilasciata

Attestato di Frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 162,00 + IVA

Quota da Listino € 180,00

FORMAZIONE DELL'ADDETTO PREVENZIONE INCENDI (rischio medio) (Cod. S11)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è finalizzato a fornire le conoscenze necessarie a ricoprire l'incarico di "Addetto alla squadra antincendio" secondo quanto previsto dal DM 10/03/98, con annessa prova pratica (esercitazioni sull'uso degli estintori portatili, prova di spegnimento con estintore, modalità di utilizzo di nspi ed idranti, lancio e riavvolgimento della manichetta).

CONTENUTI FORMATIVI

- L'incendio e la prevenzione incendi (2 ore): principi sulla combustione e l'incendio; le sostanze estinguenti; triangolo della combustione; le principali cause di un incendio; rischi alle persone in caso di incendio; principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (3 ore): le principali misure di protezione contro gli incendi; vie di esodo; procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme; procedure per l'evacuazione; rapporti con i vigili del fuoco; attrezzature ed impianti di estinzione; sistemi di allarme; segnaletica di sicurezza; illuminazione di emergenza.
- Esercitazioni pratiche (3 ore): presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi; presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale; esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di nspi e idranti.

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA3: Definire la periodicità e le modalità di comunicazione delle informazioni sulla sicurezza, gestendo momenti di confronto, formazione e consultazione con i soggetti interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia

OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE - Svolgere il ruolo di Addetto Prevenzione Incendi secondo le specificità aziendali

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
D.Lgs. 81/2008 Dispositivi di protezione individuale e collettiva Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio Normativa ambientale e fattori di inquinamento Segnali di divieto e prescrizioni correlate	Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione della sicurezza (Safety management system)

A.D.A. Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attività lavorative di riferimento Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

GIURIDICA - SICUREZZA

DESTINATARI - RESPONSABILI (Rif. PRASSI UNI FONDIMPRESA)

- Trasversale a tutti i profili professionali, in relazione ai soggetti individuati e incaricati dalla direzione aziendale

ORE CORSO 5

Sessione formativa unica

LIVELLO CORSO Avanzato

STANDARD PROFESSIONALE

Competenze Trasversali a tutti i profili - OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE

LIVELLO EQF 3

Modalità formativa

- Formazione in aula in presenza
- Prove pratiche in presenza

Metodologie formative

Lezioni frontali
Prova pratica

Modalità verifica apprendimenti

Test oggettivo o colloquio individuale e/o di gruppo

Certificazione rilasciata

Attestato di Frequenza

Le informazioni nell'Attestato favoriscono evidenza, spendibilità e riconoscimento nel Sistema Nazionale di Certificazione delle competenze ai sensi e per gli effetti del Decreto 13/2013.

Numero partecipanti minimi per avviare il corso 10

Quota individuale di iscrizione

€ 126,00 + IVA

Quota da Listino € 140,00

AGGIORNAMENTO FORMATIVO DELL'ADDETTO PREVENZIONE INCENDI (rischio medio) (Cod. S12)

OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso è finalizzato all'aggiornamento dei lavoratori/trici designati quali addetti aziendali delle aziende a rischio medio come da Circolare del DCFORM n. 5987 del 23/02/2011 .

CONTENUTI FORMATIVI

- L'incendio e la prevenzione incendi (2 ore): principi sulla combustione e l'incendio;le sostanze estinguenti;triangolo della combustione;le principali cause di un incendio;rischi alle persone in caso di incendio;principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi.
- Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio (3 ore): le principali misure di protezione contro gli incendi;vie di esodo;procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme;procedure per l'evacuazione;rapporti con i vigili del fuoco;attrezzature ed impianti di estinzione;sistemi di allarme;segnaletica di sicurezza;illuminazione di emergenza.

RISULTATI PROFESSIONALI ATTESI

RA3: Definire la periodicità e le modalità di comunicazione delle informazioni sulla sicurezza, gestendo momenti di confronto, formazione e consultazione con i soggetti interessati

COMPETENZE DI RIFERIMENTO – Standard professionale QRSP Regione Lombardia OPERARE IN SICUREZZA E NEL RISPETTO DELLE NORME DI IGIENE E DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE IDENTIFICANDO E PREVENENDO SITUAZIONI DI RISCHIO PER SÉ, PER ALTRI E PER L'AMBIENTE - Svolgere il ruolo di Addetto Prevenzione Incendi secondo le specificità aziendali

Conoscenze di riferimento	Abilità di riferimento
D.Lgs. 81/2008 Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio	Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici delle lavorazioni del settore Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza

ATLANTE DEL LAVORO E DELLE QUALIFICAZIONI – Standard Sistema Nazionale INAPP

Processo produttivo Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza

Sequenza Gestione della sicurezza (Safety management system)

A.D.A. Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro

Attività lavorative di riferimento Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori

INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

Elisabetta Spanu

elisabetta.spanu@cofelb.it

0362 904371

orari: 9.00 - 13.00 / 14.00-18.00



Consorzio Formazione e Lavoro in Brianza - Via Lombardia, 16/20 20841
Carate Brianza (MB) - Tel 0362904371 Fax 0362975527 - PI e CF 03928360969
info@cofelb.it www.cofelb.it